



SCHOOLREGLEMENT

inclusief:

- Pedagogisch project
- Wederzijdse
engagementsverklaring

(versie juli 2011)

VZW KaSO Hasselt KJ-SJ
Maastrichtersteenweg 62, 3500 Hasselt

Welkom in onze school: een school voor jou

Beste ouders

We zijn blij dat u voor het onderwijs en de medeopvoeding van uw kind voor onze school gekozen hebt. We zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw zoon of dochter nodig heeft om evenwichtig te ontplooiën. Bovendien hopen we op een goede samenwerking, ook met u. We zullen ons best doen om de verwachtingen die u in onze school stelt waar te maken. We streven naar degelijk onderwijs, een passend onderwijsklimaat, een goed leefklimaat, een christelijk geïnspireerde en eigentijdse vorming.

Als ouders draagt u vanzelfsprekend de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kinderen. Een deel van die verantwoordelijkheid vertrouwt u nochtans toe aan onze school. Wij hopen dan ook dat u uw zoon of dochter aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan na te leven.

Wanneer we u dit reglement ter ondertekening voorleggen, willen we de school geenszins als een rechtsinstituut voorstellen. De school is en blijft een leer- en opvoedingsgemeenschap, waar alle betrokkenen hun rechten en plichten moeten kennen. Het is evenmin de bedoeling te pas en te onpas het schoolreglement erbij te halen. We hopen werkelijk dat enkel in uitzonderlijke gevallen naar het reglement moet verwezen worden en dat een sfeer van vertrouwen, van positieve instelling en van warme menselijkheid kan blijven primeren.

Hartelijk welkom in het Virga Jessecollege !

Beste leerling

Ben jij nieuweling op school ? Of ben je pas ingeschreven als eerstejaars in het secundair onderwijs ? Wij hopen echt dat je, samen met je klasgenoten, je vlot zal kunnen aanpassen aan de nieuwe leefwereld met nieuwe gewoonten en verplichtingen. Misschien verloopt hier en daar die aanpassing niet altijd even vlot als je zou wensen. Gelukkig weten je leraars dat ook. Zij trachten daarom je zo goed mogelijk te helpen of te begeleiden.

Heb je bij ons reeds een of meer jaren secundair onderwijs gevolgd, dan heb je kunnen ervaren dat onze school ook voor een stuk een thuis voor jou wil zijn. Wij blijven rekenen op je inzet. Jij kunt blijven rekenen op onze steun.

Ben je je studies elders begonnen en kom je nu naar onze school, misschien omdat onze studierichtingen meer in de lijn van je verwachtingen liggen ? In elk geval ben ook jij hartelijk welkom in onze school. We zijn ervan overtuigd dat je vlug vertrouwd zal zijn met onze manier van werken. We verwachten van jou dat je met goede moed en inzet bij ons zal studeren. We wensen je daarbij veel succes.

Voor jou, meerderjarige leerling, hebben we een speciaal woordje.

Op juridisch vlak verandert de relatie tot je ouders door je meerderjarigheid. Toch hopen we dat er zich hierdoor geen essentiële wijzigingen in jullie verhouding voordoen. Zowel jijzelf als je ouders ondertekenen het schoolreglement voor akkoord bij het begin van het schooljaar. Jouw handtekening is volledig rechtsgeldig vanaf je achttiende verjaardag. Telkens wanneer er in dit schoolreglement verwezen wordt naar "je ouders ()" kan jij hierin autonoom optreden.*

Dat juridisch statuut betekent evenwel niet dat ouders niet meer gerechtigd zouden zijn de belangen van hun meerderjarige kinderen in het secundair onderwijs te behartigen (behalve wanneer hun meerderjarige kinderen zich daartegen formeel zouden verzetten). In een normale pedagogische relatie is het wenselijk dat ouders hun meerderjarige kinderen blijven bijstaan en dus ook blijven optreden als raadgever en vertrouwenspersoon, en dat kinderen deze steun aanvaarden en waarderen als een bewijs van de goede bedoelingen die ouders voor hun kinderen hebben. De school kan dan ook steeds je ouders informeren, en vragen dat ze alles mee ondertekenen.

Het directieteam

Inleiding

Het schoolreglement van het Virga Jessecollege bestaat uit drie delen. In het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen school en ouders. In het tweede deel vind je o.m. het studiereglement en het orde- en tuchtreglement. Ten slotte vind je nog heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel. Dat derde deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. De volledige tekst werd overlegd tussen de inrichtende macht (verder 'het schoolbestuur' genoemd) en de schoolraad.

Wanneer je je inschrijft in onze school, gaan je ouders(*) akkoord met het volledige schoolreglement. Soms kan het nodig zijn dat de school het schoolreglement in de loop van het schooljaar wijzigt. Wanneer de school wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders(*) vereist. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

Deel 1:

PEDAGOGISCH PROJECT

Engagementsverklaring tussen school en ouders

1.1. OPDRACHTSVERKLARING VAN DE INRICHTENDE MACHT

(1) **Het Virga Jessecollege heeft als opdracht** de rijke onderwijstraditie van zowel de Zusters Kindsheid Jesu als van het bisdom Hasselt verder te zetten. De opdracht van toen moeten we zien in het licht van deze tijd: via onderwijs en opvoeding zoveel mogelijk kansen geven aan – onderling sterk verschillende – jonge mensen, zodat ze zich kunnen voorbereiden op een mooie toekomst, waarin ze enerzijds zichzelf verder kunnen ontplooiën als individu en anderzijds zich op een zinvolle manier verbinden aan anderen om samen te leven en samen te werken. Om deze opdracht vast te leggen en meer gedetailleerd te beschrijven in een opvoedingsproject, denkt de inrichtende macht aan drie grote krachtlijnen.

Eerste krachtlijn : een christelijke identiteit

De school profileert zich als een identiteitsgevoelige gemeenschap, geïnspireerd door het evangelie en de katholieke traditie, zoals uitgedrukt in de opdrachtsverklaring van het katholiek onderwijs.

Tweede krachtlijn : onze school als leef- en opvoedingsgemeenschap

De school is een multiculturele en multilevensbeschouwelijke samenleving in het klein, een gemeenschap waar jongeren begeleid worden in hun groeiproces van menswording. In een geest van samenwerking en overleg wordt er gewerkt aan een werk- en leefklimaat, waar leerlingen en personeelsleden zich geborgen voelen en ondersteund weten door elkaar.

Derde krachtlijn : onze school als onderwijs- en vormingsgemeenschap

Scholen moeten hun leerlingen voorbereiden op een steeds ingewikkelder wordende maatschappij. Zij doen dat mede door kwalitatief hoogstaand onderwijs en degelijke opvoeding aan te bieden. Zowel in de opvoeding als in het onderwijs moet integrale kwaliteitszorg een voortdurende bekommernis zijn : een breed vormingsaanbod, een uitgebouwd leerlingenbeleid en zorg voor het personeel.

(2) **Het Virga Jessecollege treedt naar buiten met een schoolproject voor zes leerjaren.** De periode tussen 12 en 18 jaar is een bepalende fase in de ontwikkeling van jonge mensen. Het Virga Jessecollege wil een stabiel kader bieden met evenwicht tussen geborgenheid en ruimte voor persoonlijke ontplooiing.

Onze school heeft twee vestigingsplaatsen. Daardoor kunnen we leerlingen in hun groei naar zelfstandigheid een aangepaste leefomgeving bieden. Aan de Guffenslaan is er voor onze leerlingen van 12 tot 16 jaar een meer beschermende leefsfeer. Aan de Maastrichtersteenweg krijgen de leerlingen van de derde graad ruimere kansen in medeverantwoordelijkheid voor zichzelf, voor elkaar en voor de gemeenschap.

1.2. PEDAGOGISCH PROJECT

Het opvoedingsproject van het Virga Jessecollege is opgebouwd vanuit drie invalshoeken: de inspiratie, de vormingsgebieden en de context.

1.2.1. VORMINGSGBIEDEN

Het Virga Jessecollege vormt leergierige, zelfstandige en verantwoordelijke jonge mensen.

Wij streven naar een gezond evenwicht tussen de verschillende vormingscomponenten:

- de intellectuele vorming
- de persoonlijkheidsvorming en relationele vorming
- de maatschappelijke vorming

Het Virga Jessecollege heeft aandacht voor de individuele ontplooiing van elke leerling binnen de groep.

In onze school gebeurt leren in groep. Binnen dit kader bieden wij iedere leerling maximale ontplooiingskansen.

Wij streven naar een leerkrachtige omgeving.

Het schoolgebeuren is gericht op leren in al zijn aspecten. De schoolactiviteiten stimuleren de leerlingen tot actieve deelname aan het leerproces.

1.2.1.1. INTELLECTUELE VORMING

Een ruime algemene vorming die verder gaat dan vakkennis alleen.

Een ruime algemene vorming steunt op degelijke vakkennis en op vakspecifieke vorming, d.w.z. het ontwikkelen van vaardigheden en van verantwoorde wetenschappelijke benaderingswijzen.

Analytisch en structureel denken en het leggen van verbanden zijn fundamentele pijlers. Het ontwikkelen van motorische en communicatieve vaardigheden, esthetische ontvankelijkheid en ethisch denken zijn belangrijke doelen.

Vakoverschrijdend gaat de aandacht van het Virga Jessecollege naar morele vorming, kritisch leren denken, op een aanvaardbare manier kunnen/durven uitkomen voor je mening.

1.2.1.2. PERSOONLIJKHEIDSVORMING en RELATIONELE VORMING

1. Een realistisch en positief zelfbeeld

Wij begeleiden de leerlingen in het vormen van een realistisch en positief zelfbeeld. Wij helpen hen dit beeld te toetsen aan waardevolle maatschappelijke, ethische en religieuze normen en waarden.

Wij vormen kritische, weerbare jongeren met doorzettingsvermogen en aandacht voor een gezonde manier van leven.

Wij ondersteunen hen bij het inpassen in hun leven van nieuw verworven inzichten en bij het maken van verantwoorde keuzes. Studiekeuze is hierbij één van de belangrijke werkpunten.

2. Cultureel en sociaal bewogen

Het Virga Jessecollege stimuleert culturele en sociale bewogenheid bij leerlingen.

We maken de leerlingen bewust van de diversiteit van de samenleving zowel op cultureel als op sociaal vlak. Wij wijzen op het belang van respectvol samenleven en stimuleren het persoonlijke socio-culturele engagement.

Vanuit respect voor traditie leren we de leerlingen het heden beter begrijpen en bewuste opties nemen voor de toekomst.

Uitgaande van een gevarieerd cultuuraanbod begeleiden we de leerlingen in het kritisch benaderen van cultuur en bieden we hen kansen om zelf creatief mee te werken aan diverse projecten.

3. Gevoelvol en communicatief in relaties

Het Virga Jessecollege helpt de leerlingen met het zoeken naar respectvolle communicatievormen met een goed evenwicht tussen assertiviteit en begrip voor andere meningen.

We maken de leerlingen ervan bewust dat gevoelvol omgaan met anderen in elke situatie belangrijk en waardevol is.

4. Zorgzaam voor elkaar en voor de omgeving

We stimuleren onze leerlingen om oog en oor te hebben voor de andere, ook in moeilijke situaties. We leren hen naar elkaar luisteren, elkaar ondersteunen of hulp zoeken.

Het Virga Jessecollege zet de leerlingen ertoe aan zorg te dragen voor hun leefomgeving.

1.2.1.3. MAATSCHAPPELIJKE VORMING

1. De school is geen eiland

Het Virga Jessecollege is een eigentijdse school die haar leerlingen leert oog te hebben voor maatschappelijke tendensen en hen stimuleert tot inzet en betrokkenheid.

2. De school als een oefenmodel voor het maatschappelijke leven

Het schoolleven is in zekere zin een kleinschalig en vereenvoudigd model van de maatschappij. Daardoor is de school de ideale oefenplaats voor maatschappelijke vorming.

Het schoolleven is bij uitstek een groepsgebeuren. Zowel tijdens de lessen als bij andere

activiteiten spelen interactie en communicatie een belangrijke rol. Dit vraagt vorming en oefening binnen een kader van gemaakte afspraken en regels.

3. Een ruimere kijk op de maatschappij

We leren de leerlingen aandacht krijgen voor maatschappelijke problemen en wantoestanden in de wereld.

Media brengen ons in contact met maatschappelijke verschijnselen en wereldproblemen. Het Virga Jessecollege helpt leerlingen een kritische en opbouwende houding aannemen.

We stimuleren leerlingen tot persoonlijk engagement en tot verdere groei in idealisme. Vanuit hulpvaardigheid en solidariteit leren ze zich belangeloos inzetten voor diegenen die het minder goed hebben.

1.2.2. DE CONTEXT

1.2.2.1. MAATSCHAPPELIJKE CONTEXT

1. De school heeft een antennefunctie in de maatschappij.

Het Virga Jessecollege staat niet los van de maatschappij. Maatschappelijke noden en evoluties bepalen tot op zekere hoogte het werkveld. De school vindt het haar taak hiervoor oog te hebben en erop in te spelen.

2. De school gaat positief – kritisch om met de opgevangen signalen.

Uit de vele maatschappelijke raakpunten neemt de school relevante thema's op. Die keuze wordt uiteraard beïnvloed door de waarden waarvoor de school staat.

Eerlijk en zo objectief mogelijk informatie geven is een noodzakelijke voorwaarde om leerlingen te sensibiliseren, kritisch en weerbaar te maken.

3. Verschillende signalen, toch één grondtoon!

Te midden van de maatschappelijke verscheidenheid stelt het Virga Jessecollege een aantal waarden en principes voorop.

Binnen dit kader kunnen verschillende meningen bestaan. In een geest van tolerantie en respect kunnen meningsverschillen uitgesproken en besproken worden. Toch is samenleven en samenwerken in een school slechts mogelijk als regels en afspraken gevolgd worden.

De school rekent hiervoor op de actieve medewerking van de ouders.

1.2.2.2. KWALITEITSZORG

1. Accent binnen de vorming

De vorming in het Virga Jessecollege omvat allereerst processen die de intellectuele vermogens én de studiegerichte vaardigheden en persoonskenmerken van de leerling ontwikkelen.

Daarnaast, en in samenhang daarmee, wordt zo goed mogelijk aandacht besteed aan de andere vormingsgebieden.

2. Kwaliteitsnorm

Het Virga Jessecollege stelt als kwaliteitsnorm voorop: overeenkomstig zijn eigen talenten en aard moet iedere leerling die in onze school een studiegetuigschrift behaalt, zo goed mogelijk uitgerust zijn om met reële kansen op succes aan de slag te kunnen in zijn verdere onderwijsloopbaan en in zijn leven na de school.

3. Kwaliteitsbeheersing

Om de kwaliteit van ons onderwijs voortdurend op peil te houden, gebruiken we de volgende middelen: evaluatie van de vorming, klassenraden, interne evaluatie en permanente vorming.

Evaluatie van de vorming

Evaluatie van de leerlingen op school is een belangrijk instrument om na te gaan hoever leerlingen staan op het vlak van hun vorming.

Vorderingen worden gemeten met een betrouwbaar en verantwoord evaluatiesysteem. Dit bestaat uit twee componenten: enerzijds een continue evaluatie van leerprocessen (dagelijks werk) en anderzijds een periodieke evaluatie van de leerresultaten (trimestrieel / semestrieel examen).

Klassenraden

Begeleidende klassenraden. In de loop van het schooljaar wordt regelmatig een analyse en synthese gemaakt per leerling, over alle vakken en vormingsgebieden heen. Uit deze klassenraden komen begeleidingsinitiatieven voort.

Delibererende klassenraad: Van elke leerling wordt een eindevaluatie gemaakt. Met het oog op het bereiken van de kwaliteitsnorm formuleert de klassenraad een advies i.v.m. het studietraject.

Interne evaluatie van de schoolwerking en permanente vorming

Personeelsleden evalueren op regelmatige basis de schoolwerking. De vakgroepen en

de andere werkgroepen bekommeren zich om de opvolging en bijsturing. Permanente vorming speelt hierin een fundamentele rol.

De school staat open voor de beleving van de lessen, leerstof en de andere activiteiten door de leerlingen. Op die manier kunnen de leerlingen bijdragen tot de kwaliteitsverbetering.

Ouders zijn bevoorrechte gesprekspartners. De oudervereniging overlegt met de school op structurele basis en behartigt de collectieve belangen.

1.2.3. DE INSPIRATIE

1. Het evangelie als inspiratiebron

Het opvoedingsproject van het Virga Jessecollege is fundamenteel verbonden met de christelijke boodschap, d.w.z. de blijde boodschap van Jezus Christus. Deze wordt vanuit een gelovige bewogenheid beleefd en voorgeleefd.

We willen met jongeren op weg gaan om hen dichter te brengen bij wie ze in wezen zijn en hen gevoelig maken voor “het méér in hun leven”. Zo kunnen ze geleidelijk groeien in openheid naar dit overstijgende, naar het transcendente, naar een relatie met God, Vader, Zoon en Geest.

2. Het Virga Jessecollege is een eigentijdse katholieke school

Onze school wil een christelijk teken zijn in een tijd die steeds meer gesecculariseerd wordt. Ze maakt haar identiteit kenbaar door de christelijke duiding van intense momenten van vreugde en pijn, van lukken en mislukken. In de zoektocht naar zingeving wil de school bijdragen tot de vorming van eigentijdse bewuste christenen.

Evangelische en authentiek humane waarden zoals b.v. solidariteit, verdraagzaamheid, openheid, geweldloosheid, aandacht voor de kleinen e.a. worden gecultiveerd in onze school. We organiseren solidariteitsacties en de school maakt werk van aangepaste pastorale animatie, bezinningen, gebedsmomenten en sacramentele vieringen.

Als katholieke school benaderen we de leerlingen die onze christelijke geloofsvisie niet delen respectvol. We willen hen vormen tot kritische mensen-van-goede-wil, die bereid zijn om samen met ons te bouwen aan een wereld van verdraagzaamheid en rechtvaardigheid.

1.3. ENGAGEMENTSVERKLARING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

De hieronderstaande engagementsverklaring wordt wederzijds door school en ouders aangegaan. Bij de inschrijving op school wordt ze aan de ouders voorgesteld en toegelicht. De ouders ondertekenen van hun kant voor akkoord op een apart exemplaar.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg

- binnen de Scholengemeenschap Sint-Quintinus, waartoe onze school behoort
- met de schoolraad van onze school
- na akkoord van het lokaal overlegplatform waartoe onze school behoort.

Als katholieke school zullen wij alles in het werk stellen om uw kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Het inschrijven van uw kind in onze school is echter niet vrijblijvend. Wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op uw medewerking.

1 **Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact**

Op geregelde tijdstippen organiseert onze school oudercontacten en infoavonden.

- Deze kunnen per leerjaar en/of per klasgroep georganiseerd worden. Ze kunnen de bedoeling hebben (1) ouders te laten kennis maken met school en leraars (2) ouders te informeren over de schoolwerking in de verschillende leerjaren, de aanpak van de studiekeuzebegeleiding, specifieke initiatieven.
- Oudercontacten kunnen ook op individuele basis georganiseerd worden. Zo b.v. ontvangen de klassenleraren op het einde van elk trimester de ouders apart per leerling. Aan de hand van het trimestrieel rapport bespreken ze dan de studieresultaten en/of de vorderingen van de leerling. Ook de aanpak van eventuele remediëring, de studiekeuze of andere aandachtspunten worden mee opgenomen in deze gesprekken. (voor meer uitleg: zie ook punt 2.3.2.4. "*Informatie voor jou en voor je ouders*", punt 3)
- Ouders ontvangen voor dergelijke info- en contactmomenten een uitnodigingsbrief met een invulstrookje, die aan hun zoon of dochter meegeven wordt naar het woonadres. De brief stellen we echter ook ter beschikking via het digitale communicatieplatform "Smartschool". We verzoeken de ouder(s) om voor die ouderavond in te tekenen of, ingeval dat niet mogelijk is, hun afwezig zijn te melden.

2 **Wederzijdse afspraken over regelmatige aanwezigheid en spijbelbeleid**

2.1. Door de inschrijving van uw kind in onze school verwachten we dat het vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat het volgt. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven uw kind een kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat uw kind hieraan moet deelnemen. Verder verwachten we dat uw kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen kan gesanctioneerd worden met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan altijd gebeuren dat uw kind om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat het te laat komt. De concrete afspraken hierover vindt u terug in het schoolreglement onder punt 2.3.1. "*Aanwezigheid op school*".

Om het recht op een schooltoelage niet te verliezen, mag de leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn geweest.

Wij verwachten dat u zich engageert om er mee op toe te zien dat uw kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en ook telkens op tijd aanwezig is.

2.2. Om diverse redenen ervaren jongeren het leren en schoollopen soms als lastige, minder leuke opdrachten. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien de actieve medewerking van de ouders bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dit vlak.

Van zodra de school de spijsbelproblematiek beschouwt als zorgwekkend, speelt ze het dossier door naar het ministerie van Onderwijs en Vorming. Meer informatie hierover vindt u terug in het reglement onder punt 2.3.1. "*Aanwezigheid op school*".

Indien u of uw kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om een tuchtprocedure tegen de leerling op te starten omdat hij het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar brengt. Verder kan de school ook beslissen uw kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat het hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar uw kind verblijft.

3 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Leerlingen in onze school kunnen rekenen op een begeleide aanpak van hun studies. Daartoe levert iedere vakleerkracht de nodige inspanningen:

- door in haar/zijn lessen de leerstofinhouden aan te brengen op een methodische en gestructureerde manier
- door leerlingen via passende didactische werkvormen te betrekken in de lesgang
- door vragen van leerlingen over of n.a.v. de leerstof tijdens de les te beantwoorden en ze aan te wenden als leerkanalen voor de klasgroep
- door aan de leerlingen duidelijk uit te leggen welke de verwachtingen zijn bij evaluatiemomenten
- door de leerlingen remediëringsopties aan te bieden wanneer dat wordt nodig geacht.

Verder zullen de klassenleraren, in de mate dat het nodig is in de verschillende leerjaren, extra tijd besteden aan het aspect studieplanning en –organisatie, zowel voor de hele klasgroep als voor sommige individuele leerlingen.

Voor leerlingen die ondanks geleverde inspanningen blijven kampen met ernstige moeilijkheden op het vlak van studeren, overleggen de leraars over wat er je te doen staat en of je hulp kan krijgen. Eventueel maken ze voor jou een afspraak met een van de leraars-studiebegeleiders. Die gaat dan na of je tijdelijk een individuele en vakoverstijgend opgevatte extra-begeleiding kan krijgen (zie ook punt 2.3.2.2. “Begeleiding bij je studies”, punt 2)

Op socio-emotioneel vlak wil de school elke leerling ondersteunen door het creëren van een uitgebreid en laagdrempelig “zorgnetwerk”. Op de eerste plaats vertrekt de school vanuit de pedagogische relatie die iedere leraar met zijn leerlingen aangaat. Klassenleraren streven bewust ernaar een vertrouwensrelatie met elk van hun leerlingen op te bouwen. Zij stellen zich dan ook expliciet op als aanspreekpunt voor de leerlingen van hun klasgroep. Op die manier vormen alle leraars en studiemeesters samen één groot netwerk of “eerste-hulplijn” binnen de school. Leerlingen mogen zich wenden tot om het even welke leraar of studiemeester van hun keuze met wie ze een gesprek in vertrouwen willen aangaan.

Voor leerlingen die langdurige en/of acute socio-emotionele zorg behoeven, wordt de begeleiding gevoerd i.s.m. de cel leerlingenbegeleiding van de school (zie ook punt 3.1.5.) Van hieruit worden desgevallend contacten gelegd en acties gecoördineerd met de ouders. Wanneer nodig, wordt i.s.m. alle betrokkenen een beroep gedaan op een externe begeleiding. Het is steeds de intentie van onze school om in overleg met de leerling en zijn ouders op zoek te gaan naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. Daarbij is het voor de school onmisbaar te kunnen rekenen op een positieve betrokkenheid van ouders en op hun bereidheid tot overleg met de school.

4 Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Uw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat u uw kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Wanneer uw kind enkel Nederlands hoort, spreekt of leest tijdens de schooluren is het voor de school een onmogelijke opgave uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen.

Deel 2

SCHOOLREGLEMENT

2.1. INSCHRIJVINGEN

Eerste inschrijving

- Inschrijven in het Virga Jessecollege kan tijdens (een gedeelte van) de grote vakantie, maar ook reeds in de loop van het voorafgaande schooljaar, vanaf de verschillende tijdstippen die hieronder vermeld worden.
 - Voor eerstejaars worden de inschrijvingen opengesteld na de krokusvakantie
 - Voor niet-eerstejaars worden de inschrijvingen opengesteld na de paasvakantie
 - Broers en zussen kunnen zich bij voorrang inschrijven vanaf de maandag na de kerstvakantie

- Elke inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar gebeurt onder de opschortende voorwaarden dat (1) de leerling op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet en dat (2) de gekozen studierichting niet volzet zal zijn met leerlingen die een wettelijke voorrang kunnen laten gelden.

- Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gebeurt op school. Wie zich inschrijft, moet zelf het schoolreglement erkennen en aanvaarden. Daarom moet ook jij het reglement persoonlijk ondertekenen. Je hebt dan recht op een gedrukt exemplaar ervan.

Voorrang

Je broers en zussen (ofwel hebben jullie dezelfde moeder of vader, al dan niet wonend op hetzelfde adres, ofwel hebben jullie geen gemeenschappelijke ouders, maar wonen jullie wel onder hetzelfde dak) hebben bij voorrang op alle andere leerlingen een recht op inschrijving in onze school.

Herinschrijving

- Eens je ingeschreven bent in onze school, ben je, tenzij je definitief wordt uitgesloten, ingeschreven voor de duur van je volledige schoolloopbaan. Onze school vraagt op het einde van het schooljaar, omwille van een goede en tijdige schoolorganisatie, aan elke leerling wel een herbevestiging van de inschrijving. Hoe dit concreet verloopt, wordt hieronder uitgelegd.
- Leerlingen van het Virga Jessecollege zijn na afloop van het huidige schooljaar verplicht om zo snel mogelijk hun studiekeuzeformulier in te vullen en het ondertekend terug in te dienen. In principe moeten ze dat doen op de dag waarop ze hun eindrapport in juni komen afhalen. In de gevallen waar dit om ernstige redenen niet kan (b.v. wegens studiekeuzeproblemen) moet dit in orde gebracht zijn ten laatste op 5 juli (uiterlijk). Deze einddatum is vanzelfsprekend niet van toepassing ingeval een leerling een "bijkomende proef" moet afleggen in augustus.
- Op de vestigingsplaats Guffenslaan is de eerstegraadschool van het Virga Jessecollege gehuisvest, maar ook (een deel van) de bovenbouwschool. Beide scholen opteren ervoor om de inschrijvingen vanuit elke graad naar een hogere graad (of een hoger leerjaar) op deze zelfde vestigingsplaats te laten doorlopen.

Inschrijving geweigerd ?

- Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, na een tuchtprocedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.
- Onze school heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde capaciteit wordt overschreden.
- Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon secundair onderwijs, dan schrijft onze school je voorwaardelijk in. Indien de school vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.

Algemene bepalingen

- De inschrijving kan pas definitief worden na voorlegging van de nodige documenten (zie 2.1.2), nadat er een intakegesprek plaatsgevonden heeft in aanwezigheid van tenminste één van de ouders en wanneer zowel het opvoedingsproject als het schoolreglement voor akkoord ondertekend zijn.

- Een ouder die zijn/haar zoon of dochter inschrijft, geeft hierdoor te kennen dat hij/zij – in toepassing van de artikels 374 B.W. en 375 B.W. – handelt met de instemming van de andere ouder.
- Een inschrijving die in de loop van het schooljaar gedaan wordt, kan principieel geweigerd worden wanneer die niet conform is met de reglementaire overgangsvoorwaarden.
- In principe schrijft de school geen vrije leerlingen in, d.w.z. leerlingen die niet voldoen aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden.

2.2. ONZE SCHOOL

2.2.1. STUDIEAANBOD

Eerste graad

1ste jaar A

- met aanvulling basisvakken: Nederlands, Frans, wiskunde
- met Latijn

2de jaar

Grieks-Latijn

Handel

Latijn met socio-economische initiatie

Latijn met wetenschappelijk werk

Moderne wetenschappen

Tweede graad (3de en 4de jaar)

- ASO: Economie
- Grieks - Latijn
- Latijn
- Humane wetenschappen
- Wetenschappen
- TSO: Handel

Derde graad (5de en 6de jaar)

- ASO: Economie - Moderne talen
- Economie - Wiskunde
- Grieks - Latijn
- Grieks - Wiskunde
- Latijn - Moderne talen

Latijn - Wetenschappen
Latijn - Wiskunde
Humane wetenschappen
Moderne talen – Wetenschappen
Moderne talen – Wiskunde
Wetenschappen - Wiskunde
TSO: Handel

2.2.2. DAGINDELING

Er wordt gebeld vijf minuten voor het begin van het 1ste, 3de en 5de lesuur.

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

1e lesuur: 8.25 - 9.15 u
2e lesuur: 9.15 - 10.05 u
3e lesuur: 10.25 - 11.15 u
4e lesuur: 11.15 - 12.05 u

woensdag:

1e lesuur: 8.25 - 9.15 u
2e lesuur: 9.15 - 10.05 u
3e lesuur: 10.20 - 11.10 u
4e lesuur: 11.10 - 12.00 u

5e lesuur: 13.20 - 14.10 u
6e lesuur: 14.10 - 15.00 u
7e lesuur: 15.00 - 15.50 u
8e lesuur: 15.50 - 16.40 u

(op maandag en dinsdag voor de klassen van de TSO-studierichting)

2.2.3. FINANCIËLE BIJDRAGEN EN REKENINGEN

Bij het begin van het schooljaar ontvang je een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders gevraagd kunnen worden.

Deze lijst bevat zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die jij of je ouders zeker zullen moeten doen, bijvoorbeeld het betalen van je handboeken, van kopieën, het deelnemen aan culturele of andere vormende activiteiten tijdens de schooldag, studiereizen, ...

Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld je schoolagenda, je truitje en broek voor de les lichamelijke opvoeding of voorgedrukt examenpapier, ben je verplicht op school te kopen. Er zijn ook dingen die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze dingen aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten je ouders (*) de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht bent aan te kopen of activiteiten waaraan je niet móet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten je ouders(*) er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere posten zijn enkel richtprijzen vermeld. Deze zijn gebaseerd op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte.

De lijst van deze bijdragen werd overlegd in de schoolraad.

Categorie 1: rekeningen van het boekenfonds

Voor het pakket boeken (en ander les- of studiemateriaal) dat je ofwel op school ofwel via een externe firma bestelt en eind augustus / begin september ontvangt, krijgen je ouders(*) een afzonderlijke rekening met een overschrijvingsformulier. Voor de leerlingen die overgaan van het 1^{ste} naar het 2^{de} leerjaar: ingeval er een tegoed is van door het boekenfonds terug opgekochte boeken van het afgelopen schooljaar, wordt dit in mindering gebracht op de nieuwe boekenrekening. Ook van de leerlingen die van het 2^{de} naar het 3^{de} jaar gaan, koopt de school de boeken in principe terug op. Leerlingen van het 3^{de} of een hoger leerjaar regelen hun jaarlijkse boekenbestelling, teruggave en afrekening rechtstreeks met de externe boekenfirma waarmee de school samenwerkt.

Categorie 2: de "gewone" schoolrekeningen - praktisch

- Bij het begin van het schooljaar vraagt de school een voorschot aan je ouders(*). Dit voorschot betreft de kosten van deelname aan de verplichte vormende activiteiten die

het normale lessenverloop doorbreken.

- In februari ontvang je een overzicht van de stand van zaken en dan betaal je niets.
- In juni volgt de afrekening waarbij het teveel terugbetaald wordt of het tekort met het voorgedrukte formulier bijbetaald. Hierbij wordt een overzicht van de besteding gevoegd. Dat is de normale gang van zaken.

De betaling

De school bezorgt aan je ouders(*) de schoolrekening. We verwachten dat deze afrekening tijdig (binnen 14 dagen na verzending (poststempel)) en volledig wordt betaald. Je ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot betaling van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken tot het betalen van de volledige rekening. De school kan om technische redenen niet ingaan op een vraag tot splitsing van de schoolrekening. Daarom vragen we dat voor elke leerling één van beide ouders zijn naam opgeeft als "financieel verantwoordelijke". Die beschouwen wij dan als het aanspreekpunt voor de schools-financiële aangelegenheden van de leerling. Immers, de school kan of wil zich absoluut niet mengen met afspraken of in eventuele onenigheden tussen de beide ouders. Zolang het verschuldigde bedrag niet volledig betaald is, blijft elke ouder het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze onderling gemaakt hebben.

Uitzonderingen en speciale gevallen

- Deze worden door de directeur behandeld. Ingeval je ouders (*) b.v. problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Dan kan op een discrete manier en in overleg gezocht worden naar een oplossing. Het is de bedoeling dat er afspraken gemaakt worden over een aangepaste manier van betalen. De directeur kan terzake zijn verantwoordelijkheid ook delegeren.
- Ook betwistingen van de rekeningen worden door de directeur of zijn afgevaardigde behandeld.
- Ingeval ouders (*) na herhaalde herinneringsbrieven de rekening nog steeds niet betaald hebben en/of hierover geen enkel contact opgenomen hebben met de school, zal het schoolbestuur het dossier doorgeven aan een gerechtsdeurwaarder, die de invordering van het verschuldigde bedrag zal overnemen.

Toelichting m.b.t. het onderdeel "kosten verplichte studiereizen"

De kosten van de studiereizen worden steeds gedeeld door het aantal deelnemende leerlingen per klas of per groep. In principe kan je slechts vrijgesteld worden van betaling, als je acht dagen vooraf, dus voor het vastleggen van vervoer en geleide bezoeken, een bewijs van ongeschiktheid voor deelneming aan die uitstap afgeeft op

het secretariaat-onthaal. Uitzonderlijke gevallen zoals niet te voorziene ziekte worden door de directeur of zijn afgevaardigde behandeld.

Categorie 3: facultatieve culturele activiteiten (buiten de schooluren)

Op bepaalde tijdstippen wordt vanuit de school in de loop van het schooljaar een aanbod gedaan, waardoor je - meestal aan groepstarief - kan deelnemen aan bepaalde culturele manifestaties, excursies of andere vormende activiteiten buiten de schooluren, soms zelfs op niet-schooldagen. Vanzelfsprekend staat het je volledig vrij - aan één of meerdere van deze activiteiten deel te nemen. Wens je deel te nemen, dan moet je het verschuldigde bedrag vooraf betalen.

2.3. STUDIEREGLEMENT

- de school als leergemeenschap -

Het Virga Jessecollege kan de taken die omschreven worden in het opvoedingsproject slechts verwezenlijken als er een aantal regels, afspraken en ook normen gerespecteerd worden die het schoolleven in al zijn aspecten bevorderen. Je vindt ze terug in het hierna volgende reglement

2.3.1. AANWEZIGHEID OP SCHOOL

Zoals je in de “*engagementsverklaring tussen school en ouders*” in deel I kon lezen ben je verplicht om alle dagen tijdig aanwezig te zijn om de lessen op school te volgen en/of deel te nemen aan lesvervangende activiteiten binnen of buiten de school.

Om sommige redenen mag je echter afwezig blijven. Soms is dit een recht, in andere gevallen heb je vooraf uitdrukkelijke toestemming nodig van de school. Daarvoor moet je je wenden tot de directeur of zijn afgevaardigde. Hieronder gaan we dieper in op verschillende redenen van afwezigheid. We vermelden telkens welke formaliteiten moeten vervuld worden en welke rechten je hebt als je door je afwezigheid lessen mist.

Afwezigheden

1. Algemene regel bij afwezigheden – de bewijslast

De algemene regel is dat je ouders(*) steeds de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

2. Je bent ziek

Als je afwezig bent wegens ziekte, moet je daarvan een bewijs voorleggen.

- voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een **ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders**. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- een **medisch attest** is nodig:

- voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
- wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
- als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Een afwezigheid wegens ziekte die gedekt wordt door een twijfelachtig attest, beschouwen we als spijbelen.

De verklaring van je ouders(*) of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op school bent. Als je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte of een andere medische reden niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen of aan het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan de arts een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school” vragen, zodat de leerkracht lichamelijke opvoeding kan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. Voor een eenmalige en kortstondige vrijstelling kunnen je ouders desgevallend een ondertekende verklaring meegeven.

Concreet: je moet de rechtvaardiging van de vrijstelling onmiddellijk voor de les aan de leraar tonen, die de mededeling ook ondertekent. Wanneer je een bepaalde les lichamelijke opvoeding niet kunt volgen, wordt een specifieke taak opgelegd die dat lesuur in beslag neemt.

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de klassenraad beslissen je vrij te stellen van dit vak, op voorwaarde dat je een aangepast lesprogramma krijgt. Dit wil zeggen dat je een ander vak volgt of dat je het vak lichamelijke opvoeding anders (bv. theoretisch) moet behandelen. Dit aangepast lesprogramma zal opgenomen worden in de eindbeoordeling. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor het vak lichamelijke opvoeding steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, en de directeur of zijn afgevaardigde zal de schoolarts (CLB) bij deze vraag betrekken en om advies vragen, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

De schoolarts kan overigens na verloop van tijd een herevaluatie van de vrijstelling L.O. aanvragen bij de behandelende arts. Eventueel, na verder overleg met de behandelende arts en met inachtnaam van het beroepsgeheim, deelt de schoolarts de besluiten mee aan de leraar lichamelijke opvoeding en aan de directeur van de school of zijn afgevaardigde.

Vrijstelling van vakken

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken, andere dan lichamelijke opvoeding, (eventueel tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad beslissen je vrijstelling te verlenen, op voorwaarde dat je vervangende activiteiten volgt. Je lesprogramma kan aangepast worden, maar zonder vermindering van het aantal lessen. De klassenraad kan je vragen om de vakken op een andere manier te benaderen (bv. theoretisch) of kan je een ander vak opleggen. Uiteraard kan dit slechts in individuele en uitzonderlijke gevallen. Je ouders kunnen de vraag om vrij-gesteld te worden voor één of meerdere vakken steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

Spreiding van het lesprogramma

Soms kan de klassenraad je toestaan om het lesprogramma over twee schooljaren te spreiden om medische redenen. Je ouders kunnen de vraag naar spreiding van het lesprogramma steeds stellen. De school zal deze vraag onderzoeken, maar de spreiding van het lesprogramma is niet afdwingbaar. De klassenraad beslist welke vakken in welk jaar moeten gevolgd worden en zal je ook tussentijds evalueren.

Tijdelijk onderwijs aan huis

Als je door ziekte of ongeval tijdelijk de lessen niet (of voor minder dan de helft) kan volgen op school, heb je als regelmatige leerling recht op tijdelijk onderwijs aan huis

(TOAH). Dit betekent dat je elke week 4 uur les krijgt thuis. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, in welke vakken.

Behalve voor chronisch zieke leerlingen, geldt dat je pas recht hebt op TOAH nadat je 21 volledige kalenderdagen ononderbroken afwezig bent geweest. Als je na een periode van TOAH opnieuw naar school komt, maar binnen 3 maanden hervalt, moet deze wachtperiode echter niet opnieuw worden doorlopen. Als je op 10 km of minder van de school verblijft, heb je sowieso recht op TOAH.

Als je van TOAH wil gebruik maken, dan dienen je ouders een schriftelijke aanvraag in bij de directeur en voegen daar een medisch attest bij waaruit blijkt dat je onmogelijk naar school kan komen maar dat je wel onderwijs mag krijgen. TOAH is gratis. Er wordt mee gestart uiterlijk vanaf de schoolweek die volgt op de week waarin je aanvraag werd ontvangen en ontvankelijk bevonden.

Indien de oorspronkelijk voorziene afwezigheid verlengd wordt, moet een nieuwe aanvraag en een nieuw medisch attest ingediend worden. De wachttijd moet niet opnieuw doorlopen worden.

3. Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn om een begrafenis of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of iemand die bij jou thuis inwoont, bij te wonen. Je bezorgt vooraf aan de school dan één van de volgende documenten: een verklaring van je ouders, een doodsbericht of –brief, of een huwelijksaankondiging of -brief.

Naast de afwezigheid omwille van het bijwonen van een begrafenis, kan de school je n.a.v. het overlijden van een bloed- of aanverwant enkele dagen afwezigheid toekennen zodat je je emotioneel evenwicht kan terugvinden (zie punt 2.5.6).

4. Je bent (top)sporter

Als je in het bezit bent van het topsportstatuut (A of B) kan je maximum 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. Dit geldt niet voor het volgen van wekelijkse trainingen.

Ook sporters die niet in het bezit zijn van een topsportstatuut, kunnen van de school de toelating krijgen om deel te nemen aan een sportmanifestatie bv. op grond van een selectie door een erkende sportfederatie.

5. Je mag ook afwezig zijn om de volgende redenen

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;

- je bent onderworpen aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- je moet proeven afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je werd preventief geschorst;
- je werd, bij wijze van tuchtmaatregel, tijdelijk of definitief uitgesloten;
- je neemt, als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering, deel aan activiteiten verbonden aan het lidmaatschap van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- je wenst de feestdagen die inherent zijn aan je – door de grondwet erkende – levensbeschouwelijke overtuiging te beleven. Je ouders moeten dit wel vooraf en schriftelijk melden aan de school. De volgende feestdagen komen hiervoor in aanmerking:

- ben je moslim: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag);
- ben je jood: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
- ben je orthodox (*enkel voor de jaren waarin het orthodoxe Kerst- of Paasfeest niet samenvalt met het katholieke feest*): Kerstfeest (2 dagen) Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag).

6. Om een andere reden mag je enkel afwezig zijn als je de toestemming hebt van de school

Voor andere dan bovenvermelde afwezigheden (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...) heb je de toestemming van de school nodig. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds een door de school gevraagd verantwoordingsstuk binnen brengen.

7. Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, overhoringen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden dan ook aan een overhoring, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Wanneer je wegens een geldige reden niet kan deelnemen aan één of meer proefwerken, moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen. Als je langdurig afwezig bent, beslist hij steeds in samenspraak met de klassenraad of je de niet gemaakte proefwerken moet inhalen. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.

8. Spijbelen kan niet

Hierboven heb je kunnen lezen in welke gevallen je op school gewettigd afwezig kan zijn. Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning. Indien je niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent. In deze gevallen kan de school, van zodra ze je dossier als zorgwekkend beschouwt, doorspelen naar het departement Onderwijs.

9. Van school veranderen tijdens het schooljaar

Als je in de loop van het schooljaar van school wenst te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de school.

2.3.2. DE SCHOOL ALS LEEROMGEVING

In wat volgt gaan we dieper in op "het leren op onze school". Ongetwijfeld besef je heel goed dat "jijzelf" een groot aandeel hebt in je verdere ontwikkeling.

Wij vinden het heel belangrijk dat je duidelijk weet wat van je gevraagd wordt op studiegebied. Meer nog, we willen dat jij en je ouders een duidelijk zicht hebben op het evaluatiesysteem van onze school en weten welke elementen er zoal meespelen in je eindbeoordeling. Dit deel van het **studiereglement** moet je dan ook beschouwen als een hulp in de verdere uitbouw van je schoolloopbaan.

2.3.2.1. PERSOONLIJKE DOCUMENTEN

1. Schoolagenda

Iedere les vul je, op aanwijzing van de leraars, je schoolagenda ordelijk in, volgens de instructies die erin opgenomen zijn.

Elke leraar controleert voor zijn vak geregeld je agenda. Aan de ouders wordt gevraagd de schoolagenda regelmatig in te kijken en hem te ondertekenen.

De schoolagenda is het basisdocument van elke leerling en daarom wordt hij na afloop van het schooljaar in de school bewaard. In je agenda schrijf je dus ook enkel dingen die verband houden met lessen en leerstof. Hij wordt minstens éénmaal per trimester door je

klassenleraar gecontroleerd. In je agenda noteer je ook de titels van de gebruikte handboeken en de namen van je leerkrachten en het vak dat zij geven.

2. Notities

Zonder goede aantekeningen kun je niet behoorlijk studeren. De leraars helpen je bij het leren noteren. In het begin zullen ze duidelijk zeggen welke leerstof en welke oefeningen moeten ingeschreven worden en hoe dat moet gebeuren.

De vakleraar zal erover waken dat je je notities goed bijhoudt. Zorg ervoor dat ze steeds nauwkeurig en volledig zijn, want ze zijn bij je studie een onmisbare vorm van persoonlijk werk. Fotokopies van notities van medeleerlingen worden enkel aanvaard na een gewettigde afwezigheid.

3. Persoonlijk werk

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven. Een kortstondige afwezigheid ontslaat je niet van het maken van een taak; bij een langere afwezigheid wordt het probleem met de vakleraar bekeken. Jijzelf neemt daartoe het initiatief.

4. Rapport

In de loop van het schooljaar wordt regelmatig een rapport uitgedeeld met vermelding van je studievorderingen.

De eerste schooldag na elke rapportering geef je het rapport, ondertekend door je ouders (*), af aan de klassenleraar die het tot de volgende rapportering bewaart.

5. Bewaren van leerlingendocumenten

Voor de onderwijsinspectie moeten op school alle kopijen van schriftelijke examens en de verslagen van mondelinge examens bewaard worden, evenals de schoolagenda's. Bijgevolg moeten alle schriften, taken en werkstukken door iedere leerling zelf gebundeld worden om thuis gedurende twee schooljaren bewaard te worden. Ze kunnen door de inspectie op ieder moment tijdens het schooljaar opgevraagd worden.

2.3.2.2. BEGELEIDING BIJ JE STUDIES

Alle leerlingen hebben recht op een passende begeleiding. Het behoort tot de opdracht van elke leraar je in je studies naar best vermogen te helpen. Indien het zou nodig zijn, mag je niet nalaten een beroep te doen op aangepaste hulp en bijkomende begeleiding, die de school in vele gevallen ook in overleg en samenwerking met het CLB zal verstrekken.

1. De klassenleraar

Een van je leraars vervult de taak van klassenleraar: hij volgt je van zeer nabij en is voor jou de allereerste contactpersoon, hij bevordert de goede geest, lost eventuele conflicten in de klas zelf en tussen de klas en de vakleraars op, en stimuleert de werking van de klas. Zeker bij deze leraar kan je altijd terecht met je vragen en je problemen in verband met je studie of je persoonlijke situatie.

2. Individuele extra-begeleiding voor leerlingen die met studiemoeilijkheden blijven kampen

In de lessen bieden de leraars telkens ook hulp om de leerstof te verwerken en om een goede studiemethode onder de knie te krijgen. Daarmee moet het normaal gezien ook lukken. Toch kan het zijn dat jij af te rekenen krijgt met een studiemoeilijkheid die een hele tijd blijft duren. In zo'n geval zullen je leraars met elkaar overleggen wat er je te doen staat of hoe je hulp kan krijgen. Eventueel maken ze voor jou één of meerdere afspraken met een van de leraars-studiebegeleiders.

Dan kom je in aanmerking voor extra studiebegeleiding buiten de lessen om, tijdens de middagpauze of na schooltijd. De studiebegeleider bespreekt met jou je manier van studeren en je krijgt daarvoor speciale oefeningen en opdrachten. Hij maakt met jou afspraken over je studiewerk thuis en hij gaat o.m. na of jij je aan die afspraken houdt. Van jou wordt dan alleszins stipte medewerking en goede inzet verwacht. Het is de bedoeling dat je na een tijdje op eigen houtje verder kan. Op dat ogenblik moet jij bekwaam zijn om de geleerde werkwijze verder zelf toe te passen en ze verder goed onder de knie te krijgen.

3. De begeleidende klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleraars te vergemakkelijken, komt op geregelde tijdstippen de begeleidende klassenraad samen. Daar wordt het functioneren van de klas als groep besproken. Ook de vorderingen van de individuele leerlingen komen uitdrukkelijk aan bod. Tijdens deze vergadering verstrekt je klassenleraar ruime informatie of toelichting over je studie. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men zo nodig naar een passende individuele begeleiding en kan een begeleidingsplan worden afgesproken.

In heel wat gevallen is ook een medewerker van het CLB aanwezig op de klassenraad. Dat vergemakkelijkt dikwijls het opmaken en realiseren van een begeleidingsplan.

De klassenleraar brengt je ouders (*) op de hoogte van de voorstellen die op de klassenraad geformuleerd zijn, zoals b.v. het maken van extra taken, of desgevallend het aanvaarden van een vorm van studiebegeleiding. Soms is doorverwijzing naar een begeleidend CLB of een andere instantie noodzakelijk.

In het verslag van deze klassenraad wordt het resultaat van de bespreking evenals het geformuleerde advies aan je ouders (*) opgenomen; via het pedagogisch dossier worden de verschillende bevindingen, voorstellen en interventies gebundeld en opgevolgd.

De eerste opdracht van de begeleidende klassenraad is dus je studievorderingen te volgen om alzo de eindbeslissing van de delibererende klassenraad voor te bereiden.

2.3.2.3. EVALUATIE

Je studievorderingen worden regelmatig geëvalueerd. Naarmate je in je studies vordert, worden andere accenten in de evaluatie gelegd. Dat komt o.m. tot uiting in de verhouding tussen dagelijks werk en proefwerken en in de frequentie van beide evaluatievormen.

1. Soorten evaluatie

A. "Dagelijks werk" of evaluatie van je vorderingen doorheen het schooljaar

Deze evaluatie kan zowel via mondelinge als schriftelijke activiteiten gebeuren. Ze omvat de beoordeling van oefeningen, persoonlijk werk en resultaten van overhoringen, maar ook van werk-, studie- en leefhoudingen die leerkrachten bij jou vastgesteld hebben tijdens hun lessen (b.v. inzet in de les en bij het uitvoeren van allerhande studietaken, medewerking aan groepswork en opdrachten, houding in de klasgroep t.o.v. andere leerlingen en leraars, e.d.)

De regel is dat je elke les de leerstof van de vorige les(sen) kent. De leraar bepaalt, in overleg met andere vakleraars, de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten. Al kunnen de leerlingen bij de planning van taken en overhoringen worden betrokken, toch kan de leraar onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal overhoren.

Een afwezigheid ontslaat je niet van het maken van een overhoring of een taak. Je neemt dan zelf het initiatief om het probleem met de leraar te bespreken.

Voor bepaalde vakken gebeurt het opvolgen van je vorderingen (ook) via "gespreide

evaluatie” in de loop van de verschillende trimesters. Het betreft hier vakken als lichamelijke opvoeding, plastische opvoeding, technologische opvoeding, die zeer specifieke vaardigheden en attitudes nastreven en ontwikkelen bij de leerlingen

B. Examens

De bedoeling hiervan is na te gaan of je grotere leerstofgehelen kunt verwerken en beheersen.

De school zelf bepaalt het aantal examens. De periodes worden in de jaarkalender en in het schooltijdschrift opgenomen. De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

De examens worden georganiseerd volgens het halvedagsysteem, d.w.z. examens hebben plaats in de voormiddag, in de namiddag is er studie thuis of school. Over dit laatste wordt met de ouders van elke leerling een afspraak gemaakt.

Examens die je - wegens een wettige reden – mist moet je normaal gesproken altijd achteraf bijmaken. Voor het geval dat je langdurig ziek bent en dus meerdere examens mist: zie hieronder

Belangrijke opmerkingen:

- Tijdens de examenperiode is voor iedere afwezigheid wegens ziekte of ongeval een doktersattest vereist.
- Na een afwezigheid worden – in de mate van het mogelijke - de gemiste examens nog binnen de reeks bijgemaakt. Kan dit niet dan wordt een aparte regeling in samenspraak met de directie opgesteld.
- De school organiseert geen herexamens.

C. Geïntegreerde proef

Bij de evaluatie van leerlingen in het zesde jaar T.S.O. is de geïntegreerde proef een essentieel element. Het is een jaarproject met tussentijdse evaluatiestappen. Op basis daarvan wordt nagegaan of de leerling voldoet voor de praktische en technische aspecten van de vorming. De proef wordt mee beoordeeld door deskundigen van buiten de school.

2. Eerlijkheid is een basisvereiste bij het maken van alles wat voor de evaluatie gebruikt wordt. Indien je als leerling bij een proefwerk een onregelmatigheid of fraude pleegt, zal je gesanctioneerd worden

Elk gedrag in het kader van de beoordeling van een vak waardoor je het vormen van een juist oordeel omtrent je kennis, inzicht en/of vaardigheden dan wel de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van andere leerlingen onmogelijk maakt of poogt te maken, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. We denken bv. aan: spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, het strategisch afwezig blijven op evaluatiemomenten ... Zo wordt onder onregelmatigheid ook verstaan het zonder duidelijke bronvermelding geheel of gedeeltelijk overnemen van gegevens bij schriftelijke opdrachten en/of projecten.

Wanneer een personeelslid van de school je tijdens een proefwerk betrapt op een onregelmatigheid, verzamelt het personeelslid de nodige bewijsstukken en treft hij een ordemaatregel die op dat ogenblik alleen tot doel heeft een verder normaal verloop van de proefwerken mogelijk te maken. Hij brengt de directeur of zijn afgevaardigde op de hoogte van de vastgestelde onregelmatigheid en bezorgt hem de eventueel verzamelde bewijsstukken.

Na de vaststellingen van het personeelslid van de school, zal jij steeds gehoord worden door de directeur of zijn afgevaardigde. Hij houdt de bewijsstukken bij. Indien hij de fraude/onregelmatigheid bewezen acht, zal hij de klassenraad op de hoogte brengen en een voorstel van sanctie doen, met name dat de leerling een nul krijgt voor de proef waarbij hij betrapt werd of waarvan de fraude achteraf bewezen werd. De klassenraad zal uiteindelijk oordelen over de vastgestelde onregelmatigheid en over de sanctie. Het vaststellen van ernstige vormen van fraude kan bovendien leiden tot het opstarten van een tuchtprocedure.

2.3.2.4. INFORMATIE VOOR JOU EN JE OUDERS (*)

1. Rapport

Het rapport geeft op regelmatige tijdstippen een schriftelijk overzicht van de vorderingen doorheen het schooljaar. Daarbij wordt er voor elk vak gerapporteerd: zowel m.b.t. de schoolse prestaties (uitgedrukt in behaalde punten) als m.b.t. de attitudes die leraars vaststellen (uitgedrukt d.m.v. niveaucijfers). Onvoldoendes zijn duidelijke waarschuwingen die aangeven dat er inzake studierendement en/of bepaalde houdingen bijgestuurd dient te worden.

De juiste data waarop rapporten gegeven worden, staan elk jaar afgedrukt in het schooltijdschrift, onder de rubriek "jaarkalender".

Tussentijds gegeven toetsen krijgen de leerlingen gecorrigeerd en gekwoteerd mee naar huis. Het is de bedoeling dat ze deze toetsen per vak goed bijhouden en als leerzaam studiemateriaal gebruiken om zich voor te bereiden op grote overhoringen en/of examens.

Elk rapport laat je door je vader of moeder (*) ondertekenen. De eerstvolgende schooldag bezorg je het terug aan je klassenleraar die het bewaart tot de volgende rapportering.

2. Schoolagenda

In de schoolagenda zijn er een viertal aparte pagina's ("communicatie met ouders") voorzien, waarin de (klassen)leraar of de directie bepaalde op- of aanmerkingen, adviezen, mededelingen aan de ouders (*) e.d. kan noteren wanneer dit wenselijk of nodig blijkt. Bovendien wordt er in de agenda - per schoolweek - telkens een beperkte ruimte opengelaten waarin ook "nota's" geschreven kunnen worden. Deze hebben dan betrekking op situaties tijdens les- of schoolactiviteiten van die week, eventueel op een voorval dat in de loop van die week op school gebeurd is.

3. Informatiemomenten en oudercontacten

- Op geregelde tijdstippen organiseert de school contacten met je ouders (*). Soms gebeurt dit in samenwerking met het oudercomité.
- 1. Voor de ouders van de eerstejaars en van nieuwe leerlingen in hogere jaren is er eind september of begin oktober een kennismakings- en informatieavond.
- 2. Voor de ouders van leerlingen die voor een studiekeuze staan zijn er specifieke informatieavonden.
- 3. Op bepaalde tijdstippen worden er individuele contactmogelijkheden voorzien en/of georganiseerd, zowel met de klassenleraren (de evaluatiegesprekken aan het eind van elk trimester) als met de vakleraren (b.v. bij aanvang van het 2^{de} trimester).
- Om contact op te nemen met onze school, hoeven je ouders echter niet te wachten tot de georganiseerde informatiemomenten. Een telefoontje volstaat voor een afspraak.

2.3.3. DELIBERERENDE KLASSENRAAD - EINDE SCHOOLJAAR

2.3.3.1. Hoe functioneert een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leraars die dit schooljaar aan jou lesgegeven hebben, en hij wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leerkracht mag tijdens de delibererende klassenraad niet deelnemen aan de bespreking van een leerling aan wie hij privélessen gegeven heeft of een leerling met wie hij bloed- of aanverwant is tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar beslist deze vergadering volledig autonoom:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest en/of studiebewijs je krijgt.

De delibererende klassenraad zal je ook raad geven voor je verdere studieloopbaan.

Hij steunt daarbij op:

- het resultaat van je globale evaluatie (d.w.z. resultaten voor dagelijks werk en examens, en - desgevallend - van een geïntegreerde proef)
- beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- je mogelijkheden i.v.m. verdere studies.

De beraadslagingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.

De personen die je beoordelen, hebben je gedurende een volledig schooljaar gevolgd en begeleid. **Eind juni** kennen ze je voldoende om een verantwoorde **eindbeslissing** (zie punt 3.2) te kunnen nemen, rekening houdend met je evolutie (positief, negatief of status-quo).

De eindbeslissing wordt aan jou en je ouders (*) meegedeeld via het eindrapport. Uiteraard kunnen jij en je ouders (*) met hun vragen steeds terecht bij de directeur of zijn afgevaardigde, de klassenleraar, de vakleraar, eventueel de CLB-afgevaardigde tijdens het geplande oudercontact.

In bepaalde gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad niet in staat is eind juni een eindbeslissing te nemen. Je deliberatiedossier is dan onvolledig en/of niet eenduidig, b.v. ingeval iemand de examenreeks van juni niet meegemaakt heeft. De klassenraad heeft meer gegevens nodig. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen (in principe op het einde van de zomervakantie) en pas dan een beslissing nemen. Je wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. Dit is echter zeer uitzonderlijk.

2.3.3.2. Mogelijke beslissingen

1. Behalve op het einde van je secundaire studieloopbaan, spreekt de delibererende klassenraad zich, op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar, op de eerste plaats

uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar:

- krijg je een **oriënteringsattest A**, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
- ook met een **oriënteringsattest B** ben je nog geslaagd: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar bepaalde onderwijsvorm(en) of basisopties/studierichting(en) waarin men je weinig kansen toemeet (bv. omdat bepaalde resultaten te zwak zijn), worden uitgesloten;
- als je niet geslaagd bent, dan krijg je een **oriënteringsattest C** (b.v. omdat het globale resultaat zo zwak is dat je niet mag overgaan naar een volgend leerjaar).

Een oriënteringsattest is bindend.

2. Bij elke attesttoekenning geeft de klassenraad een uitdrukkelijke motivering mee samen met het rapport. Deze is vooral van belang ingeval een B- of C-attest aan een leerling toegekend wordt. In de praktijk komt het dan de klassenleraar(s) toe om aan de leerling en zijn ouders in open communicatie de volledige uitleg te geven en inzage in de behaalde resultaten. De wezenlijke bedoeling is dat de leerling inzicht krijgt in wat er fout gegaan is en dat hij vandaaruit voor het volgende schooljaar een (nieuwe) keuze kan maken die bij hem of haar past. Wanneer ouders ertoe komen een formele vraag te stellen tot openbaarmaking van evaluatiedocumenten, worden ze doorverwezen naar de directie. Deze zal het gesprek met de ouders verderzetten en desgevallend de procedure daarvoor uitleggen en in gang zetten.

3. Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je best een onderdeel van de leerstof van een of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantiewerk geven. Je wordt hiervan via het eindrapport verwittigd. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar wordt je vakantiewerk grondig nagezien en beoordeeld. De kwaliteit van het afgeleverde werk alsmede de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen reeds belangrijk zijn voor het volgende schooljaar.

4. Eindleerjaren van een graad worden bekrachtigd met een getuigschrift dat waardevol kan zijn voor je later functioneren in de maatschappij:

- Een getuigschrift van de eerste graad
- Een getuigschrift van de tweede graad
- Op het einde van de derde graad krijg je het diploma van secundair onderwijs.

2.3.3.3. Adviezen

In geval van een oriënteringsattest A kan de delibererende klassenraad een schriftelijk advies toevoegen. Bij een oriënteringsattest B of C zal de klassenraad via je rapport altijd een schriftelijk advies meedelen aan je ouders (*).

Dit advies kan o.a. bevatten:

- raadgevingen inzake je studie en werkmethoden;
- concrete individuele suggesties om tekorten of zwakke punten weg te werken;
- suggesties voor het verderzetten van je studies (b.v. het al dan niet overzitten).

Een advies van de delibererende klassenraad is niet bindend maar het geeft je wel een ernstige aanduiding en wordt dan ook best opgevolgd.

Wie toch een studiekeuze maakt “tegen het advies” van de klassenraad moet zich goed realiseren dat hij - in de loop van het schooljaar dat volgt – het gegeven advies niet (meer) zal kunnen invoeren als een argument om een tussentijdse overschakeling te vragen naar de aanvankelijk geadviseerde studierichting.

2.3.3.4. Speciale overgangen

Bepaalde overgangen naar een volgend leerjaar die door het oriënteringsattest niet worden uitgesloten, vragen toch om bijzondere aandacht. Indien het volgende leerjaar niet het normale vervolg is van wat je tot dan toe gestudeerd hebt, kunnen er hiaten in de vóóropleiding voorkomen en moet je deze achterstand op eigen kracht tijdens de vakantie bijwerken. Je vordering zal dan geëvalueerd worden in het begin van het schooljaar, en er wordt afgesproken wat je dan verder nog moet bijwerken.

2.3.3.5. Overgangen in de loop van het schooljaar

Alhoewel wettelijk gezien zekere overgangen tussen studierichtingen in de loop van het schooljaar toegestaan zijn, moeten we beklemtonen dat om schoolinterne redenen zekere overgangen in onze school slechts zeer uitzonderlijk (of in het geheel niet) kunnen toegestaan worden. Eén belangrijke reden bestaat erin dat de leerplannen van de bedoelde studierichtingen zo ver uit elkaar liggen dat de overschakeling onderweg geen redelijke kans op succes inhoudt. Een andere mogelijke reden tot weigering heeft te maken met aspecten van schoolorganisatie en het kunnen bewaren van de evenwichten die daarbij ingebouwd werden.

2.3.3.6. Betwisting van de genomen beslissing

De beslissing die een delibererende klassenraad neemt, is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissingen door ouders (*) worden aangevochten. Indien dit bij jou toch het geval zou zijn, dan moeten je ouders (*) volgende procedure volgen.

1. Binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) volgend op de dag van de uitdeling van de rapporten, kunnen zij (*) een persoonlijk onderhoud aanvragen met de afgevaardigde van de inrichtende macht of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal een lid van de directie) of zijn afgevaardigde. Dit gebeurt ofwel telefonisch op het nummer (011)22.79.13 (tussen 9 en 17 uur), ofwel schriftelijk bij de directeur. Tijdens dit overleg maken je ouders (*) hun bezwaren kenbaar. De afgevaardigde van de inrichtende macht of de voorzitter van de delibererende klassenraad (meestal de directeur) of zijn afgevaardigde toont, aan de hand van je dossier, aan dat de genomen beslissing gegrond is.

Dit overleg, waarvan het resultaat schriftelijk aan je ouders (*) wordt meegedeeld, leidt tot één van de drie volgende conclusies:

- men heeft je ouders (*) er inderdaad kunnen van overtuigen dat de genomen beslissing gegrond is: er is geen betwisting meer;
- men oordeelt dat de door je ouders (*) aangebrachte elementen geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen, maar je ouders (*) zijn het daar niet mee eens; de betwisting blijft bestaan;
- men is van oordeel dat de redenen die je ouders (*) bij hun betwisting aandragen, het overwegen waard zijn. Dan roept men zo spoedig mogelijk de delibererende - klassenraad opnieuw samen; de betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. Afhankelijk van het resultaat van deze bijeenkomst, die aan je ouders (*) ook schriftelijk wordt meegedeeld, blijft de betwisting al dan niet bestaan;

2. Als de betwisting blijft bestaan, kunnen je ouders (*) per aangetekende brief beroep instellen bij: **Virga Jessecollege**
t.a.v. de heer F.Pexters (voorzitter interne beroepscommissie)
p/a Guffenslaan 27 - 3500 Hasselt

Dit moet gebeuren binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) nadat het resultaat werd meegedeeld van hetzij het overleg waarbij de betwiste beslissing bevestigd werd, hetzij de nieuwe klassenraad, bijeengeroepen op basis van elementen van het overleg, waarmee je ouders (*) echter nog niet akkoord kunnen gaan.

Als het beroep niet tijdig wordt ingesteld of niet aangetekend verzonden wordt, zal dat tot de onontvankelijkheid van het beroep leiden. Dat betekent dat de interne beroepscommissie het beroep inhoudelijk niet zal kunnen beoordelen.

De beroepscommissie onderzoekt je klacht grondig en deelt het resultaat mee aan het schoolbestuur.

3. Het schoolbestuur beslist op grond van het uitgevoerde onderzoek of de delibererende klassenraad wel of niet opnieuw moet samenkomen:

- indien de delibererende klassenraad **niet** opnieuw moet samenkomen, deelt de inrichtende macht deze beslissing bij aangetekend schrijven aan je ouders (*) mee en motiveert ze;
- indien de delibererende klassenraad **wèl** opnieuw moet samenkomen, gebeurt dit ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar. De inrichtende macht deelt de beslissing van de delibererende klassenraad onmiddellijk bij aangetekend schrijven aan je ouders (*) mee en motiveert ze.

4. Maar hopelijk komt het allemaal zover niet en slaag je erin op 30 juni het schooljaar succesvol af te sluiten zodat jijzelf en je ouders best tevreden zijn met je resultaat. Dat succes wensen wij je ook van ganser harte toe !

2.4. LEEFREGELS

- de school als opvoedings- en leefgemeenschap -

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder normen, regels en afspraken. Een school die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt dan ook continu aandacht aan de naleving van regels en het in stand houden van een aantal gangbare normen in de leef- en opvoedingsgemeenschap.

Groeien in verantwoordelijkheid en in vrijheid kan in een school het best lukken via duidelijke doelstellingen en informatie, orde en regelmaat. Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat leerlingen een aantal rechten hebben in de school. Naast het recht op degelijk onderwijs, dat uiteraard een prioriteit is, hebben ze in de school ook recht op een eerlijke behandeling, op begeleiding bij hun taak als leerling en op vormen van participatie op diverse vlakken.

2.4.1. VOOR EEN GOEDE GANG VAN ZAKEN

2.4.1.1. Algemene principes

1. Eerbied voor elkaar

Het fundament voor het goed samenleven van leerlingen en personeel in onze school is: "Heb eerbied voor elkaar".

We hebben respect voor elke andere persoon die op school aanwezig is en er met ons leeft: we sluiten niemand uit, niet met woorden, niet met daden, we doen niemand pijn. We hebben respect voor de eigenheid van elke leerling, elk meisje, elke jongen, zodat iedereen de kans krijgt zich goed te voelen op school. We willen daarbij speciaal aandacht schenken aan het pestvrij maken van onze school. Directie, leerkrachten en leerlingen willen extra inspanningen leveren om komaf te maken met pestproblemen. Daarbij wordt ook gerekend op de medewerking van de ouders.

We hebben respect voor het bezit van elkander: dus ook geen beschadigingen van andermans bezittingen, ook niet van de bezittingen van de school.

We hebben respect voor het werk van elk ander persoon in onze school, werk dat elkeen verricht volgens zijn mogelijkheden en op de plaats waar hij staat.

2. Houding en voorkomen op school

VIRGA JESSECOLLEGE - schoolreglement (versie juli 2011)
vzw KaSO Hasselt KJ-SJ, Maastrichtersteenweg 62, 3500 Hasselt

Aan houding en algemeen voorkomen is een opvoedkundig aspect verbonden. Dit is namelijk een vorm van communicatief gedrag naar anderen toe, m.a.w. een vorm van sociale omgang, waarin mensen zich t.o.v. mekaar uiten.

a. Keurig taalgebruik is een uiting van cultuur en een noodzaak voor nu en later.

b. Wat de **dagelijkse kledij** in het algemeen betreft, stelt de school het volgende voorop. Er bestaan diverse soorten kledij die horen of passen bij een bepaalde omstandigheid, gelegenheid of omgeving: er is b.v. werkkledij, vrijetijdskledij, feestkledij, sportkledij, enz. Het maakt dus wel degelijk verschil uit hoe onze kleding op school eruitziet en hoe ons voorkomen is. Opvoeding op school vraagt bovendien ook een kritische kijk op modeverschijnselen. Wij verwachten alleszins een gewone maar verzorgde dagelijkse kledij die niet opzichtig is. Inzake kapsel, kleding en sieraden kunnen bepaalde gangbare normen niet overschreden worden: extravagaties horen dus in ieder geval niet thuis op school.

Wat de kledij voor de les L.O. betreft, gelden enkele specifieke regels. Je draagt de voorgeschreven turnkledij die op school te verkrijgen is. Tot de verplichte uitrusting behoren ook sokken en gepaste sportschoenen die voorbehouden worden voor gebruik in de les L.O. Om veiligheidsredenen moet je juwelen, ringen en andere sieraden uitlaten tijdens de les L.O. Voor de lessen zwemmen draag je passende zwemkledij; voor de meisjes is dit een badpak. Je persoonlijk turnmateriaal wordt in een sportzak bewaard die met je naam en voornaam gemerkt wordt. Na iedere les L.O. neem je om hygiënische redenen deze kledij mee naar huis, en je brengt ze pas terug mee als je ze nodig hebt op school.

c. Het komt voor dat jongeren zich al vroeg aangetrokken voelen tot één bepaalde jongen of één bepaald meisje. Ingeval jij tot deze jongeren behoort, denk er dan om dat je op school op de eerste plaats **deel uitmaakt van een klas- en studiegemeenschap**. Door alleen aandacht te hebben voor mekaar, stel je je buiten de groep op. Op school past dit niet.

d. Leerlingen van het VJC gedragen zich ook steeds **hoffelijk**, niet alleen in de school, maar ook buiten de school, b.v. bij het gebruik van het openbaar vervoer, aan de stopplaatsen van de bussen, bij hun verplaatsingen op de openbare weg, enz. Ze respecteren de algemene regels van de wellevendheid. Elke overlast ten nadele van buurtbewoners wordt vermeden. In de schoolomgeving laat je steeds de doorgang vrij en op weg naar en van de school eerbiedig je de verkeersreglementen.

Hoffelijkheid uit zich vanzelfsprekend ook in de manier waarop je met leerkrachten en medeleerlingen omgaat, in de manier waarop je attent bent voor de anderen, en in de waardering die je hebt voor wat anderen dag aan dag voor je doen. Af en toe dankbaarheid tonen hoort daar wel degelijk bij, maar die dankbaarheid hoeft niet in geldwaarde of in materiële dingen uitgedrukt te worden. M.a.w. dankbaarheid is op haar plaats, geschenken zijn overbodig.

e. GSM's en andere communicatietoestellen. De school vindt het niet nodig dat leerlingen zulke toestellen mee naar school brengen. Wie het toch doet, moet dat toestel volledig uitschakelen vooraleer hij of zij de schoolpoort binnenstapt. Het mag pas terug aangezet worden wanneer de leerling de school verlaten heeft. Ouders kunnen er gerust in zijn dat zij in dringende gevallen hun dochter of zoon op school kunnen bereiken via de telefoon op het secretariaat. Tenslotte moeten ouders zich ook realiseren dat - ingeval een GSM verdwijnt - de school nooit daarvoor kan verantwoordelijk gesteld worden (zie ook volgende rubriek).

Het is leerlingen alleszins **niet toegelaten klank- en/of beeldopnamen** te maken op school of tijdens schoolgebonden activiteiten. Deze behoren immers tot het privégebeuren binnen het schoolleven en hebben dus niet een publiek karakter.

3. Eerlijkheid

Eerlijkheid brengt vertrouwen mee en voor een goede geest moet iedereen op school de anderen kunnen vertrouwen. Leerlingen moeten ook de nodige voorzichtigheid in acht nemen: geen waardevolle dingen en portemonnees onbeheerd achterlaten, persoonlijke bezittingen herkenbaar merken, nooit veel geld meebrengen. (Wanneer dat uitzonderlijk toch eens nodig is, geef het dan zo vlug mogelijk aan de betrokken persoon).

Diefstal, waardoor ofwel de school ofwel een medeleerling benadeeld wordt, is een ernstige fout. De dader wordt bestraft en hij zal restitutie moeten doen (desgevallend door een vergoeding te betalen). De school zelf kan overigens nooit verantwoordelijk gesteld worden in geval van diefstal (of verlies).

2.4.1.2. Veiligheid en gezondheid op school

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

1. In het kader van veiligheid, treft zij ook maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij brengt veilige elektrische installaties aan en ze zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen.

- De brand- en evacuatieconsignes zijn duidelijk zichtbaar in elk lokaal aangebracht. Bij evacuatieoefening of brandalarm dien je deze strikt te volgen.
- De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is echter eenieders taak om deze te signaleren.
- De school vraagt bovendien dat iedereen de veiligheidsvoorzieningen ten volle ernstig neemt. Dat betekent o.m. dat de leerlingen alle veiligheidsinstallaties (b.v. brandblussers, haspels, elektriciteitskasten) en andere toestellen volledig respecteren zodat ze intact blijven en perfect kunnen functioneren.

2. Uit veiligheidsoverwegingen zorg je er ook voor zo weinig mogelijk risico te lopen door de kleding die je draagt. Zo kan het dragen van klompen, slippers, sieraden e.d. een zeker gevaar inhouden, niet alleen voor jezelf, maar ook voor de anderen. Dat is dus te mijden.

3. Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. Bovendien geldt er een rookverbod op het volledige schoolterrein op weekdays tussen 6.30 u en 18.30 u. Alcoholgebruik is in onze school en tijdens schoolactiviteiten verboden, zowel binnen als buiten de muren. Bij overtredingen kunnen er sancties getroffen worden conform het orde- en tuchtreglement.

Sommige genotmiddelen, meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg "drugs" genoemd - zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, zal onze school op de eerste plaats een hulpverleningsaanbod doen. Dit neemt echter niet weg dat we

conform het orde- en tuchtreglement sancties kunnen nemen. Dit zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen bij drugsgebruik betreft.

4. Eerste hulp en gebruik van geneesmiddelen op school

o Eerste hulp

De school beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. De school beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, ziek wordt of je onwel voelt, kom je naar het secretariaat waar een van onze personeelsleden je zal opvangen in het verzorgingslokaal. Indien je toestand na enige tijd er niet op verbetert, zal de school je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen. Dan kunnen ze je eventueel komen afhalen en naar huis brengen. Indien nodig zal de school je naar de spoedafdeling van het ziekenhuis brengen en/of de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen. In geen geval mag je in geval van ziekte of ernstige kwetsuren op eigen houtje naar huis gaan.

o Gebruik van geneesmiddelen op school

Als je minderjarig bent en je moet tijdens de schooluren een geneesmiddel nemen, kunnen je ouders met de school contact opnemen en vragen om erop toe te zien dat dit op een gunstig tijdstip gebeurt. Je ouders bezorgen dan aan het schoolsecretariaat een attest van de behandelende arts, dat aangeeft om welk geneesmiddel het gaat en wanneer het best ingenomen wordt. Voor het innemen van dit geneesmiddel kan je dan terecht bij een personeelslid in het verzorgingslokaal. De school zelf mag geen medische handelingen stellen en ze zal principieel geen geneesmiddelen ter beschikking stellen, ook geen pijnstillers.

5. Pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag worden niet getolereerd in onze school.

Pesten (ook: cyberpesten), geweld en ongewenst seksueel gedrag werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Pesten wordt gekenmerkt door systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde leerling, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden. De school spant zich in om d.m.v. positieve acties pestgedrag te voorkomen en in te grijpen ingeval pesterijen geconstateerd of gemeld worden.

Indien een leerling zich het voorwerp voelt van pesten, of het slachtoffer van geweld of ongewenst seksueel gedrag, kan hij best één van zijn leraars of studiemeesters in vertrouwen nemen. Op die manier krijgt de school dan de mogelijkheid om de leerling te

helpen bij het zoeken naar een oplossing.

Indien een leerling op school getuige is van pestgedrag, verwacht de school dat hij of zij dit zonder dralen gaat melden aan een leraar of studiemeester. Deze laatste zal dan onmiddellijk tussenkomen en een einde maken aan de pestsituatie. Hij zal ook verslag uitbrengen bij de klassenleraar(s), desgevallend bij de directie. De school zal hulp bieden bij het werken aan een oplossing. In bepaalde gevallen zal de school hiervoor contact opnemen met de ouders. In bepaalde gevallen zal ook het orde- en tuchtreglement toegepast worden.

2.4.1.3. Tijdig op school

Vijf minuten voor de aanvang van de lessen moet je aanwezig zijn op school. Telaarcomers melden zich mét hun schoolagenda op het secretariaat-onthaal. Slechts daarna worden ze tot de lessen toegelaten. Herhaald te laat komen zonder geldige reden wordt bestraft.

2.4.1.4. De lessen

1. Gedrag tijdens de lessen

Zoals de leerlingen recht hebben op eerlijke kansen en degelijke lessen, zo hebben de leraars recht op een eerlijke medewerking:

- beleefdheid, hulpvaardigheid en studie-ijver
- stiptheid en orde bij de uitvoering van opgelegde taken, volgens de afgesproken werkwijze: papierformaat, indeling, e.d.
- speciale aandacht voor de schoolagenda: volledig en ordelijk ingevuld
- eerlijkheid bij overhoringen, toetsen, proefwerken
- steeds in het bezit van het nodige studie- en werkmateriaal
- goede aantekeningen als eerste hulp bij de studie: ordelijk en overzichtelijk
- snoepen of kauwen tijdens de les is niet toegelaten

Wie zich niet houdt aan de regels van goede en eerlijke samenwerking kan bestraft worden.

2. Tussen de lessen

Ook tussen twee lessen is het rustig in de klas. Je verlaat het lokaal niet nodeloos. Blijft een leerkracht afwezig, dan breng je het secretariaat-onthaal hiervan op de

hoogte.

Tussen twee lessen in ga je niet naar de toiletten, tenzij met toestemming van de leraar of de studiemeester-opvoeder.

Ingeval je bij een leswisseling naar een ander lokaal moet, ga je onmiddellijk en rechtstreeks naar het aangewezen lokaal. Zijn er meerdere dergelijke lessituaties vlak na mekaar, dan neem je alle boeken en al het benodigde materiaal ineens mee, zodat je tussendoor niet telkens naar je eigen klas terug moet.

Er wordt alleszins van je verwacht dat je op tijd bent in alle lessen, ook als je naar een ander leslokaal moet gaan.

2.4.1.5. Zieke leerlingen

Wanneer je tijdens de les ziek wordt, verlaat je de klas slechts met toestemming van de leraar en in gezelschap van een medeleerling die je naar het secretariaat-onthaal brengt. Zieke leerlingen verlaten nooit de school zonder de toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde.

2.4.1.6. Afwezigheid van een leraar

De naam van een afwezige leraar wordt zo vlug mogelijk meegedeeld. Wanneer je van die leraar les zou hebben, ga je zonder verdere aanmaning naar de studiezaal, tenzij een andere regeling - zoals vervanging - is opgegeven. Zo nodig worden de klassen afzonderlijk verwittigd.

2.4.1.7. Gebruik van lokalen

Algemeen

De leerlingen zijn solidair verantwoordelijk voor het klaslokaal en het materiaal dat hun toevertrouwd wordt. Er wordt dus van je verwacht dat je het nodige respect opbrengt voor het meubilair en de uitrusting van de lokalen. Gebruik de stoelen enkel om op te zitten. Zorg ervoor dat het gebruikte lokaal steeds ordelijk achtergelaten wordt: het bord afgewist, de vloer proper, de schikking van het meubilair in orde, het licht uit, de ramen dicht...

Tijdens de voormiddag- of de middagpauze verlaat je steeds de klas.

Omdat spijkers of kleefband in/op de muren het schilderwerk beschadigen, worden mededelingen uitsluitend op de prikborden aangebracht.

Het dagelijks onderhoud doe je volgens een beurtrol die door je klastitularis wordt opgesteld en die steeds in de klas aanwezig is.

In bepaalde specifieke lokalen (b.v. vaklokalen) is een bijzonder reglement geldig. Het wordt daar voor iedereen zichtbaar aangebracht en het moet er stipt nageleefd worden. Het niet-naleven ervan kan leiden tot een orde- of tuchtmaatregel.

Indien je door schuldige onvoorzichtigheid of grove nalatigheid materiaal van de school beschadigt of vernielt, zal je gevraagd worden de schade te vergoeden, ook wanneer de familiale verzekering niet tussenkomt.

Sporthal en turnzaal

De sporthal en turnzaal worden niet alleen tijdens de les L.O., maar ook tijdens de middagpauze voor allerlei sportactiviteiten gebruikt. Dit gebeurt nochtans enkel met begeleiding van een leerkracht. Omwille van de kwetsbare vloer betreed je de sporthal niet met schoenen of met natte of bevulde pantoffels, maar enkel met je sportschoenen die speciaal voorbehouden zijn voor gebruik tijdens de les L.O. in de sporthal of turnzaal.

Fietsenstalling

Indien je per fiets of brommer naar school komt, stal je deze in de fietsenloods volgens de aanwijzingen van de studiemeesters-opvoeders in de rekken of op de aangegeven plaats. Het is dus verboden fietsen en bromfietsen elders te stallen.

Bij aankomst stap je van je fiets en je leidt hem naar de plaats waar hij moet gestald worden. Schik je steeds naar de richtlijnen die ter plaatse gegeven worden door het toezichthoudend personeel. Zorg voor een degelijk slot: in de stalling moet je fiets gesloten zijn.

Bij het verlaten van de fietsenstalling spring je pas op je fiets als je op de openbare weg komt. Als je bromfiets in de loods gestald is, start je hem bij het naar huis gaan pas als je ermee buiten de loods in open lucht gekomen bent.

Liften

De liften mogen slechts gebruikt worden door een leerling ingeval die daarvoor een speciale toelating gekregen heeft omwille van omstandigheden.

Toiletten

Enkel de toiletten op de gelijkvloerse verdieping worden door de leerlingen gebruikt. De toiletten op de verdiepingen zijn voorbehouden voor gehandicapte of zieke leerlingen.

Eetzaal

Maaltijden gebruik je uitsluitend in de eetzaal. Je eet dus nergens anders. Indien er niet voldoende plaats is om iedereen tegelijkertijd te laten eten, neem je de beurtrol in acht die je wordt opgelegd. Je drank betaal je met speciale jetons die enkel 's maandags voor heel de week verkocht worden.

Je volgt de aanwijzingen van de studiemeesters-opvoeders, ook bij het in orde brengen van de eetzaal en voor het aanbrengen van drank.

Speelplaats en andere vrije ruimtes

Bij het begin van de speeltijd of middagpauze verlaat je rustig, zonder te eten of te drinken je leslokaal. Niemand blijft in de klas, tenzij in het bijzijn van een leraar.

Ook op de speelplaats, in het park, of in andere vrije ruimtes wordt aandacht geschonken aan de zo noodzakelijke orde en netheid: afval uitsluitend in de daarvoor bestemde bakken.

De vrije ruimtes op school zijn bovendien plaatsen waar leerlingen echt kunnen tonen dat goed samenleven voor hen een grote waarde heeft. Hoffelijkheid en sociaal opbouwend gedrag zijn hier immers van het grootste belang. Op de speelplaats is ook voorzichtigheid erg belangrijk: geen ruwe spelen, respect voor elkaar en voor elkaars bezit.

Betwistingen tussen leerlingen tijdens de speeltijd worden geregeld door de studiemeester-opvoeder die toezicht heeft. Alleen in zeer ernstige gevallen en met toestemming van de studiemeester-opvoeder kan je een beroep doen op de directie.

2.4.1.8. Middageten en middagpauze

De school draagt gedurende de hele schooldag de verantwoordelijkheid voor het welzijn en de opvoeding van haar leerlingen. Dat betekent dus ook dat alle leerlingen in principe gedurende de hele dag ononderbroken op school zijn. Dat principe geldt

bijgevolg ook tijdens de middagpauze: wie op school blijft eten, blijft ook na het eten in de school. Nochtans kunnen er uitzonderingen voorkomen wat de plaats van het gebruiken van het middagmaal betreft. Leerlingen die toestemming krijgen om de school te verlaten voor het middagmaal, krijgen hiervoor een aanduiding op hun "VJC-leerlingenkaart". De regeling is wel verschillend voor de jongere leerlingen (1e- tot 4e-jaars) en de oudere leerlingen (5e- en 6e-jaars).

Voor de leerlingen van het 1ste tot het 4de jaar geldt de volgende stelregel. Tijdens de middagpauze mogen zij de school verlaten indien zij werkelijk thuis samen met hun ouders kunnen gaan middageten ofwel op een voor de leerling gekend, vertrouwd en vast adres in de buurt van de school (b.v bij grootouders). Dit houdt natuurlijk als voorwaarde in dat de afstand van en naar school redelijk moet zijn, enerzijds om voldoende rustig te kunnen middagmalen en anderzijds om veilig en tijdig terug op school te kunnen zijn.

Ouders die wensen dat hun zoon of dochter 's middags bij hen thuis komt middageten (of - uitzonderlijk - op een ander vertrouwd adres), bezorgen we bij het begin van het schooljaar een invulformuliertje, waarop ook kan aangeduid worden voor welke dagen in de week de regeling zal gelden.

Voor de leerlingen van het 5de en 6de jaar wordt de volgende regeling voorzien. **Ouders (*) kunnen beslissen hun zoon of dochter toe te laten om hun middaglunch buiten de school te gebruiken. Dit moet schriftelijk gemeld worden aan de school, en de regeling kan verschillend zijn al naargelang de dag van de week.** Hierbij is het belangrijk zich te realiseren dat leerlingen die zulk een toelating hebben geen aanspraak kunnen maken op de schoolverzekering gedurende de tijdspanne 's middags dat ze zich in een ander gebouw dan de school zelf bevinden.

In alle gevallen geldt de volgende bijkomende regel: indien blijkt dat de betrokken leerling misbruik maakt van zijn of haar toelating 's middags, of dat hij zich onbehoorlijk gedraagt eens hij of zij buiten de school is, zullen we die toelating tijdelijk of definitief intrekken en mogelijk bijkomende sancties treffen.

De bovenstaande regeling is soms niet van toepassing, bijvoorbeeld op dagen tijdens het schooljaar wanneer er speciale middagactiviteiten georganiseerd worden voor en/of met bepaalde groepen van leerlingen. Die activiteiten kaderen dan in het pedagogisch project van de school. Op zo'n dag vervallen de toelatingen om 's middags te school tijdelijk te verlaten. Alle leerlingen van de bedoelde groep nemen dan immers verplicht deel aan deze middagactiviteiten. Ze worden in de kalender mee opgenomen en de ouders worden ervan op de hoogte gebracht.

2.4.1.9. Activiteiten buiten en/of na de lessen

1. 's Morgens is de school open vanaf 8 u.

2. Avondstudie

Na afloop van de lessen is er gelegenheid tot avondstudie van 16 u tot 17.30 u. Hiervoor kunnen je ouders (*) je inschrijven bij het begin van het schooljaar, en de regeling blijft gelden zolang je ouders (*) ze niet wensen te wijzigen. Tijdens de avondstudie houd je je aan de richtlijnen van de studiemeester-opvoeder.

3. Activiteiten op school na de lesdag

Wanneer je na de lessen nog vergadert of deelneemt aan een of andere activiteit zoals inhaallessen, sport, repetities, verkeerslessen e.d. doe je dat steeds in afspraak met de leraar of studiemeester-opvoeder die voor die activiteit verantwoordelijk is. Het gebruikte lokaal moet na de activiteit weer in orde gebracht.

Ook bij dergelijke naschoolse activiteiten blijft het reglement van toepassing wat roken en het gebruiken van alcoholische dranken betreft.

4. Door de school erkende activiteiten buiten school en na schooltijd

Soms gebeurt het dat door de school een activiteit georganiseerd wordt die zich na schooltijd en buiten het schoolgebouw afspeelt, b.v. het bijwonen van een culturele manifestatie. In zo'n geval wordt dit steeds vooraf meegedeeld aan de ouders via een brief die door de directeur of zijn afgevaardigde ondertekend is.

5. Andere activiteiten buiten de school

Soms organiseren leerlingen zelf bepaalde activiteiten buiten school en buiten de school om. Dergelijke bijeenkomsten, uitstappen, feestjes, enz. kunnen nooit onder de verantwoordelijkheid van de school vallen.

De naam van de school mag nooit gebruikt worden in aankondigingen of reclame voor initiatieven die leerlingen of klassen privaat zouden nemen.

6. Collectes, petitjes, enquêtes, verkoop, aankondigingen, reclame ...

Het VJC staat geen verkoop of collectes toe, tenzij voor sociale acties die door de school erkend of georganiseerd zijn. In dit verband stellen we dat activiteiten met commerciële doeleinden niet toegelaten zijn op school evenmin als reclame voor handelsdoeleinden.

Zonder de toestemming van de directeur of zijn afgevaardigde zijn enquêtes en petitie's op school verboden.

Aankondigingen die niet onmiddellijk betrekking hebben op het schoolleven mogen slechts op de prikborden aangebracht worden nadat ze ondertekend zijn door een lid van de directie.

2.4.2. IN HET KADER VAN DE WETGEVING OMTRENT PRIVACY

Gegevensverwerking op het schoolsecretariaat

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Wat de leerlingenadministratie betreft, heeft de school een wettelijke basis om je gegevens te verwerken. Jouw uitdrukkelijke instemming is dan ook niet vereist. Wat de gegevensverwerking in het kader van de schoolinterne leerlingbegeleiding betreft, heeft de school jouw instemming wél nodig. Meer informatie over onze schoolinterne leerlingbegeleiding vind je in punt (...) van het schoolreglement.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders

De wet op de verwerking van persoonsgegevens (8/12/92) is op al deze gegevens van toepassing.¹

Enkele gevolgen van de privacywetgeving

- 1 Het is mogelijk dat leerlingen (en/of ouders) er bezwaar tegen hebben dat hun privé-adres en/of gerichte individuele foto's die van hen op school of tijdens schoolactiviteiten gemaakt werden, opgenomen worden in publicaties van de

¹ Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en, als ze een fout vaststellen, te laten verbeteren of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn. De verwerking van deze gegevens is ingeschreven in het openbaar register onder het nummer 000748482. Dit register kan geraadpleegd worden bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Regentschapsstraat 61, 1000 Brussel

school. In dat geval maken je ouders dit bezwaar schriftelijk kenbaar aan de directie bij het begin van het schooljaar en de school zal het bezwaar respecteren.

Daarnaast publiceert de school geregeld niet-gerichte beeldopnamen van leerlingen op de website, in het schooltijdschrift, het jaarboek of een andere publicatie. De bedoeling is geïnteresseerden op illustratieve wijze te informeren over de schoolse activiteiten. Leraren en andere personeelsleden van de school zullen foto's of andere beeldopnamen maken met respect voor de afgebeelde personen. Die opnames worden steeds gemaakt in een normale schoolcontext. De school waakt erover dat de foto's niet aanstootgevend kunnen zijn. Bij twijfel zal de school zich steeds tot de betrokkenen wenden en hun toestemming vragen.

We gaan ervan uit dat je geen bezwaar hebt tegen de publicatie van zulke foto's of opnames. Mocht je daar toch bezwaar tegen hebben, dan kan je dat melden aan de directie. We zullen je bezwaar respecteren en geen foto's of andere beeldopnames van jou publiceren.

- 2 Om toezicht te kunnen houden op bepaalde ingangen of doorgangen kan de school gebruik maken van bewakingscamera's. Enkel bevoegde personen hebben toegang tot de beelden. Je akkoord met het schoolreglement houdt in dat je instemt met het maken van de beelden en de verwerking van de persoonsgegevens. Op verzoek heeft iedere gefilmde recht op toegang tot de beelden.
- 3 Op de beide vestigingsplaatsen heeft de school een aantal lockers voor dagelijks gebruik ter beschikking gesteld aan bepaalde groepen van leerlingen of verhuurd aan individuele leerlingen. De school behoudt zich het recht om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het schoolreglement, de inhoud van de lockers in het bijzijn van de gebruiker te controleren

2.4.3. ORDE- EN TUCHTREGLEMENT

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren.

2.4.3.1. Begeleidende maatregelen

Als je gedrag het onderwijs- of vormingsgebeuren op school hindert of in gevaar brengt, kan de school in overleg met jou en je ouders *bindende gedragsregels* vastleggen in een geschreven *begeleidingscontract*. Deze moeten ertoe bijdragen dat je je gedrag zo aanpast dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

2.4.3.2. Ordemaatregelen

Als je gedrag het onderwijs- of vormingsgebeuren op school hindert of in gevaar brengt, kan er ook een ordemaatregel worden genomen. Mogelijke ordemaatregelen zijn: een *verwittiging*, *strafwerk*, *nablijven op school*, *de tijdelijke verwijdering uit de les* (je meldt je dan onmiddellijk bij de directeur of zijn afgevaardigde), een *alternatieve ordemaatregel*.

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door alle personeelsleden van de instelling, die daartoe door het schoolbestuur zijn gemandateerd.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

2.4.3.3. Tuchtmaatregelen

Als je gedragingen stelt die een gevaar vormen voor het onderwijs- en vormingsgebeuren, kan er een tuchtmaatregel opgelegd worden.

Dit zal bv. het geval zijn:

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten stelt;
- als je de realisatie van het pedagogisch project in gevaar brengt.

1. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting uit de lessen van één of meer vakken;
- een tijdelijke uitsluiting uit de school voor de maximale duur van 10 schooldagen;
- een definitieve uitsluiting uit de school in de loop van het schooljaar
- een definitieve uitsluiting uit de school met ingang van 31 augustus

2. Tuchtmaatregelen kunnen alleen genomen worden door **een lid van de directie of een afgevaardigde van het schoolbestuur**. Als hij de definitieve uitsluiting overweegt, wint hij het advies van de begeleidende klassenraad in.

3. In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je als bewarende maatregel enige tijd de toegang tot de school worden ontzegd. Je wordt **preventief geschorst**. Uiteraard kan een dergelijke preventieve schorsing enkel genomen worden in uiterst dringende omstandigheden:

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar vormt voor jezelf, medeleerlingen of personeelsleden van de school.

Alleen een lid van de directie of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing. Deze maatregel wordt schriftelijk en kort gemotiveerd meegedeeld aan je ouders. Hij gaat onmiddellijk in. De maatregel wordt bevestigd en zo nodig nader gemotiveerd in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing duurt dus tot wanneer er een tuchtmaatregel wordt uitgesproken of de tuchtprocedure wordt stopgezet.

4. Als het directielid of de afgevaardigde van het schoolbestuur van mening is dat er reden is om een tuchtmaatregel uit te spreken, dan word je **per aangetekende brief opgeroepen voor een onderhoud**. Je wordt samen met je ouders en eventueel een raadsman gehoord over de vastgestelde feiten. Deze raadsman is niet noodzakelijk een advocaat. Dit onderhoud vindt ten vroegste plaats op **de zesde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending van de brief** (poststempel). Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

5. De directie of de afgevaardigde van het schoolbestuur brengt je ouders **binnen een termijn van drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) per aangetekende brief op de hoogte** van zijn gemotiveerde beslissing. Pas na deze mededeling wordt de tuchtmaatregel van kracht.

6. Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de definitieve uitsluiting. **Uiterlijk de zesde dag (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na verzending** van de beslissing tot definitieve uitsluiting (poststempel), kunnen je ouders **per aangetekende brief beroep indienen** bij de voorzitter van de interne beroepscommissie:

Virga Jessecollege

t.a.v. de heer F. Pexters (Voorzitter interne beroepscommissie)

p/a Guffenslaan 27 - 3500 Hasselt

Als het beroep niet tijdig wordt ingesteld of niet aangetekend verzonden wordt, zal dat tot de onontvankelijkheid van het beroep leiden. Dat betekent dat de interne beroepscommissie het beroep inhoudelijk niet zal kunnen behandelen.

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

Je wordt per brief opgeroepen om samen met je ouders en eventueel een raadsman, voor deze interne beroepscommissie te verschijnen. **Uiterlijk tien dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend) na ontvangst** van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen. Je ouders, eventueel je raadsman, en jijzelf krijgen vooraf inzage in je tuchtdossier.

De interne beroepscommissie kan de straf bevestigen, vernietigen, of vervangen door een lichtere straf. De interne beroepscommissie brengt je ouders **binnen een redelijke termijn per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing**. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

7. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij de toepassing van dit tuchtreglement niet optreden als raadsman van jezelf en/of je ouders.

8. Bij de uiteindelijke beslissing kan geen rekening worden gehouden met gegevens die je niet vooraf zijn bekendgemaakt en/of die geen deel uit maken van je tuchtdossier.

9. Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders er schriftelijk toestemming voor geven.

10. Bij definitieve uitsluiting in de loop van het schooljaar word je door de directie of zijn afgevaardigde en door het begeleidend CLB actief bijgestaan bij het zoeken naar een andere school.

11. Je tuchtdossier kan niet worden overgedragen naar een andere school.

2.4.3.4 Recht op opvang

Als je, na de voorziene procedure, preventief bent geschorst en/of tijdelijk of definitief bent uitgesloten, kunnen je ouders vragen om je op te vangen. Dit gebeurt door een gemotiveerde aanvraag. Als de school op deze vraag niet ingaat, zullen we dit schriftelijk en gemotiveerd medelen aan je ouders. Als de school op deze vraag wel ingaat, dan worden er afspraken gemaakt met jou en je ouders.

Deel 3:

INFORMATIE

3.1. WIE IS WIE ?

Voor je opleiding zijn vanzelfsprekend in de eerste plaats de leraars verantwoordelijk. In onze school werken echter vele anderen mee om de studie, de administratie en het sociale leven te organiseren. Een aantal van die verantwoordelijken is direct bij je studie betrokken; de anderen, die je wellicht niet eens leert kennen, werken achter de schermen.

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we iedereen die bij de school betrokken is. De namen van deze personen en de manier waarop je met hen contact kan leggen, alsook het volledige schoolorganogram worden opgenomen in de eerste "VJC-info" – ons driemaandelijks schooltijdschrift – van het nieuwe schooljaar.

3.1.1. Inrichtende macht

De inrichtende macht is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Ze vormt in feite het schoolbestuur, d.w.z. dat ze verantwoordelijk is voor het beleid en de beleidsvorming en dat ze de noodzakelijke voorwaarden schept voor een goed verloop van het onderwijs.

3.1.2. Directie

Het directieteam staat in voor de leiding van de school.

3.1.3. Personeel

De groep van leraars vormt het onderwijzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen ze nog andere taken, bijvoorbeeld klassenleraar, coördinator, begeleider van andere dan lesactiviteiten, ...

Leden van het ondersteunend personeel – administratief of opvoedend - hebben als opdracht o.m. het bijstaan van de directeur bij het administratief beheer van de school en het vervullen van diverse schoolsecretariaatstaken. Ze worden echter ook belast met toezicht houden én met het begeleiden van leerlingen.

Ook het onderhoudspersoneel dat zorgt voor de gebouwen en materiële voorzieningen is belangrijk voor de goede werking van onze school.

3.1.4. Klassenraad

De klassenraad heeft drie functies. De begeleidende klassenraad volgt in de loop van het schooljaar jou en je studies op. In sommige omstandigheden moet een toelatingsklassenraad beslissen of een leerling als regelmatige leerling kan toegelaten worden tot een bepaalde studierichting. De delibererende klassenraad beslist op het einde van het schooljaar of je al dan niet geslaagd bent en welk oriënteringsattest/studiebewijs je krijgt. Daarbij geeft hij ook een advies.

3.1.5. Cel leerlingenbegeleiding

Voor leerlingen die langdurige en/of acute socio-emotionele zorg behoeven, wordt de eerstelijnsbegeleiding gevoerd i.s.m. de cel leerlingenbegeleiding van de school. Deze is in werking op de beide vestigingsplaatsen van de school. Ze is vast samengesteld uit een aantal leraars, vertegenwoordigers van het leerlingensecretariaat en/of studiemeesters, graadcoördinatoren, directie, en één of meer CLB-medewerkers. Van hieruit worden desgevallend contacten gelegd en acties gecoördineerd met de ouders. Wanneer nodig, wordt i.s.m. al deze betrokkenen een beroep gedaan op een externe begeleiding.

3.1.6. Interne beroepscommissie

Bij de voorzitter van deze commissie kunnen de ouders (*) beroep aantekenen bij een definitieve uitsluiting van hun zoon/dochter uit de school. De beroepscommissie neemt dan een definitieve beslissing. Ook als men niet akkoord gaat met de genomen beslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar, kan men in de tweede fase van de beroepsprocedure naar deze beroepscommissie. Deze adviseert de inrichtende macht om de delibererende klassenraad al dan niet opnieuw samen te roepen.

3.1.7. Oudervereniging

De oudervereniging wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van al de leerlingen. Ze helpt mee aan de organisatie van oudercontacten en organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen. Ze ondersteunt allerhande initiatieven op school.

3.1.8. Schoolraad

Via dit orgaan hebben verkozenen van de personeelsleden, de ouders, de leerlingen alsook personen uit de lokale gemeenschap officiële participatierechten m.b.t. het schoolgebeuren, waarvoor de inrichtende macht de eindverantwoordelijkheid draagt. De schoolraad is bevoegd om i.v.m. een aantal aspecten advies uit te brengen aan de directeur en aan het schoolbestuur. Hij is ook bevoegd om m.b.t. bepaalde materies overleg te plegen met het schoolbestuur. Er wordt gewerkt conform een huishoudelijk reglement.

3.1.9. Nog meer betrokkenheid bij en participatie aan het schoolgebeuren

Bij de schoolorganisatie en de dagelijkse schoolwerking zijn bovendien nog vele andere personeelsleden betrokken via diverse structuuronderdelen en werkgroepen.

Ook de leerlingen hebben de kans om vanuit hun leefwereld te participeren aan het schoolleven: klas-, sport- en sociaal-projectverantwoordelijken fungeren als spreekbuizen van hun medeleerlingen naar de leraars en de school toe. Daarbij speelt de school in op de bereidheid van leerlingen om medeverantwoordelijkheid op te nemen bij het uitdenken en uitwerken van allerlei activiteiten in schoolcontext. Daarbij aansluitend doet de school op de twee vestigingsplaatsen een verschillend aanbod van participatiekansen, rekening houdend met de verschillen in leeftijd en ontwikkeling.

3.1.10. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB staat voor Centrum voor Leerlingenbegeleiding. Er werken artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen. We zijn er voor leerlingen, ouders en school. De CLB-begeleiding is gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus gerust los van de school bij ons terecht.

De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld waarin ze afspraken maken over aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding en over ieders rol in die begeleiding. De ouders zijn hierover geconsulteerd via de schoolraad. Niet alleen de school, maar ook jij als leerling en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. De school en het CLB wisselen op contactmomenten relevante gegevens over jou uit.

Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Als je 12 jaar bent, gaat de regelgever ervan uit dat jij voldoende competent bent om zelfstandig een keuze hierin te maken. Dan zet het CLB de begeleiding slechts voort als je hiermee instemt. Zoniet, of ingeval je jonger bent dan 12 jaar, wordt de begeleiding voortgezet mits je ouders ermee instemmen. Jij en je ouders worden maximaal betrokken bij alle stappen van de begeleiding.

Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je ingeschreven bent. Een CLB kiezen kan dus niet. Verander je tijdens de vakantie van school, dan kan je bij het CLB van je oude school terecht tot je in de nieuwe school ingeschreven bent. Meer informatie over CLB en contactgegevens van alle CLB's vind je op www.vclb-koepel.be.



**Je CLB helpt
Jouw CLB:**

VCLB regio Hasselt

Jan Palfijnlaan 2

3500 Hasselt

Tel. 011/37.94.90.

E-mail : hasselt@vclblimburg.be

Spreekuren op school: worden meegedeeld in de maand september

Contactpersoon: wordt meegedeeld in de loop van de maand september

Openingsuren:

Maandag: van 8u30 tot 12u

Andere werkdagen: van 8u30 tot 12u
en van 13u tot 17u.

Sluitingperiodes:

- Allerheiligen
- Wapenstilstand
- Kerstvakantie: open gedurende 2 dagen
- Paasvakantie
- Feest van de arbeid: 1 mei
- Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- Vlaamse feestdag: 11 juli
- Zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus

Waarvoor kan je bij het CLB terecht?

Je kan bij het CLB terecht met heel wat vragen. Bijvoorbeeld:

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind en vragen over inentingen
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze
- ...
-

Leerlingen vanaf 12 jaar hebben het recht CLB-begeleiding te vragen zonder

toestemming van de ouders.

Verplicht?

De volgende CLB-activiteiten zijn wettelijk verplicht :

- de medische onderzoeken
- de begeleiding bij onwettige afwezigheden op school (leerplicht)
- maatregelen nemen betreffende besmettelijke ziekten.
- als je een bepaald attest nodig hebt. Dat kan bij sommige inschrijvingen in een school, bijvoorbeeld om vroeger of net later dan gewoonlijk aan de lagere school te beginnen, of om naar het buitengewoon onderwijs te gaan of bij een niet erg voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult

- 1^{ste} secundair 12/13 jaar
- 3^{de} secundair 14/15 jaar

Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht, ook al ga je al om een andere reden vaak op controle bij een arts. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Als er niet voldoende tijd is kan de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je mag deze onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Voor meer informatie over die procedure neem je best contact op met het CLB.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten de ouders wel toestemming geven.

Welke inenting kan je krijgen?

- 1e secundair 12/13 jaar Hepatitis B (Geelzucht) 2X
- 3^{de} secundair 14/15 jaar Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met de begeleiding van je kind te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.

- We houden ons aan het beroepsgeheim en het ‘decreet rechtspositie minderjarige’.

Het dossier inkijken?

Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd het dossier inkijken. Vanaf 12 jaar mag je kind dat zelf. Ouders of voogd kunnen het dossier inkijken met toestemming van de leerling. Dat geldt niet altijd voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens beslist de arts.

Je mag een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek. De kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan voor jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht moeten verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken en de leerplichtbegeleiding.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren:

- identificatiegegevens
- inentingen
- gegevens over leerplicht
- medisch onderzoek en de opvolging hiervan

Wil je niet dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat, dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat het dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna vernietigen we het dossier.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan de CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

3.2. ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING

De controle of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet, gebeurt aan de hand van je administratief dossier. Het is dan ook van het allergrootste belang dat de school zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikt.

Wil je als nieuwe leerling in het eerste jaar ingeschreven worden, breng je volgende documenten binnen op het secretariaat:

- je getuigschrift van basisonderwijs (of een kopie) ofwel, indien je dit niet hebt behaald, het bewijs van het gevolgde leerjaar (of een kopie);
- Een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart of je SIS-kaart, waarvan een fotokopie in je dossier bewaard blijft.
- je rapport van het zesde leerjaar.

Nieuwe leerlingen die zich in een hoger leerjaar willen inschrijven, brengen behalve hun identiteitskaart ook hun rapport van het laatst gevolgde leerjaar mee, evenals het attest dat ze behaald hebben.

Gegevensverwerking op het schoolsecretariaat (m.b.t. privacywetgeving: zie deel II, punt 4.1)

3.3. SAMENWERKING MET DE POLITIE

In het kader van het veiligheidsprotocol dat alle Hasseltse en Zonhovense scholen met de politie afsloten in december 2007 heeft het Virga Jessecollege een samenwerkingsverband met de jeugdpolitie van Hasselt

3.4. SCHOOLVERZEKERING

Onze schoolverzekering omvat de "verzekering lichamelijke ongevallen" en de "verzekering burgerlijke aansprakelijkheid". Je ouders (*) kunnen de polis inzien op het secretariaat.

Overkomt je tijdens schoolactiviteiten of op de weg van of naar school een ongeval waarbij geen motorvoertuig betrokken is, dan betaalt de "verzekering lichamelijke schade" het gedeelte van de kosten dat niet door de gewone ziekteverzekering gedragen wordt (remgeld, apothekerskosten, ziekenhuis...).

Is er bij het ongeval een motorvoertuig betrokken dat onder de verplichte motorvoertuigenverzekering valt, dan zal de materiële schade door de

motorvoertuigenverzekeraar vergoed worden: lichamelijke schade dient via je familiale verzekeraar op de aansprakelijke derde verhaald te worden.

Wanneer je aansprakelijk gesteld wordt bij het veroorzaken van lichamelijke en/ of materiële schade (omdat er een persoonlijke fout van de leerling is), is volgens een aantal wettelijke bepalingen de familiale verzekering van je ouders verplicht prioritair tussen te komen. Ook je aansprakelijkheid op de schoolweg dient geregeld te worden via de familiale verzekering van je ouders.

Voor elk schadegeval neem je binnen de 24 uur contact op met de school.

3.5. VRIJWILLIGERS - ORGANISATIENOTA

De vrijwilligerswet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers te werk stellen. Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. We kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. De nieuwe wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om deze organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

Organisatie:

De VZW KaSO KJ-SJ, Maastrichtersteenweg 62, 3500 Hasselt

Maatschappelijk doel:

De organisatie van katholiek eigentijds secundair onderwijs in Hasselt, conform de opdrachtsverklaring (zie p. 3)

Verzekeringen:

Verplichte verzekering:

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij LDB VZW, Rozenstraat 28, 3500 Hasselt onder het polisnummer 60437259064. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Vergoedingen:

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

Aansprakelijkheid:

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger hierbij schade berokkent aan de organisatie of aan derden, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

INHOUD

WELKOM IN ONZE SCHOOL : EEN SCHOOL VOOR JOU	1
---	---

DEEL 1 PEDAGOGISCH PROJECT – WEDERZIJDSE ENGAGEMENTSVERKLARING

1.1.	Opdrachtsverklaring van de Inrichtende Macht	3
1.2.	Pedagogisch project	4
1.3.	Engagementsverklaring tussen school en ouders	10

DEEL 2 SCHOOLREGLEMENT

2.1.	INSCHRIJVINGEN	13
2.2.	ONZE SCHOOL	
2.2.1.	Studieaanbod	15
2.2.2.	Dagindeling	16
2.2.3.	Financiële bijdragen en rekeningen	17
2.3.	STUDIEREGLEMENT	
2.3.1.	Aanwezigheid op school	20
2.3.2.	De school als leeromgeving	25
2.3.2.1	Persoonlijke documenten	
2.3.2.2	Begeleiding bij je studies	27
2.3.2.3	Evaluatie	
	1. soorten evaluatie	28
	2. eerlijkheid als basisvereiste	29
2.3.2.4	Informatie voor jou en je ouders	30
2.3.3.	Delibererende klassenraad einde schooljaar	32
2.4.	LEEFREGELS: de school als opvoedingsgemeenschap	37
2.4.1.	Voor een goede gang van zaken	
2.4.1.1.	Algemene principes	
2.4.1.2.	Veiligheid en gezondheid	39
2.4.1.3.	Tijdig op school	42
2.4.1.4.	De lessen	
2.4.1.5.	Zieke leerlingen	43
2.4.1.6.	Afwezigheid van de leraar	

2.4.1.7.	Gebruik van lokalen	43
2.4.1.8.	Middageten en middagpauze	45
2.4.1.9.	Activiteiten buiten en/of na de lessen	47
2.4.2.	In het kader van de wetgeving omtrent privacy	48
2.4.3.	Orde- en tuchtreglement	49
2.4.3.2.	Begeleidende maatregelen	
2.4.3.3.	Ordemaatregelen	50
2.4.3.4.	Tuchtmaatregelen	
2.4.3.5.	Recht op opvang	52

DEEL 3 INFORMATIE

3.1.	Wie is wie ?	53
3.1.1.	Inrichtende macht	
3.1.2.	Directie	
3.1.3.	Personeel	
3.1.4.	Klassenraad	54
3.1.5.	Cel leerlingenbegeleiding	
3.1.6.	Interne beroepscommissie	
3.1.7.	Oudervereniging	
3.1.8.	Schoolraad	55
3.1.9.	Nog meer betrokkenheid en participatie	
3.1.10.	Centrum voor leerlingbegeleiding	
3.2.	Administratief dossier van de leerling	59
3.3.	Samenwerking met de politie	
3.4.	Schoolverzekering	
3.5.	Vrijwilligers – organisatienota	60
	INHOUD	62

