

KATHOLIEK SECUNDAIR ONDERWIJS HASSELT KINDSHEID JESU – SINT JOZEF vzw
Maastrichtersteenweg 62 – 3500 Hasselt
Tel. 011.22 47 19 – Fax. 011.23 18 71
Identificatienummer: 11698/98
Ondernemingsnummer: 0463569334

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE OUDERRAAD VAN HET VIRGA JESSECOLLEGE

Opmerking : Dit reglement wordt bij het begin van elk schooljaar verdeeld onder de leden van de ouderraad, als annex aan het verslag van de jaarlijkse Algemene Vergadering van oktober (zie Art.32 § 3).

Hoofdstuk 1 – Oprichting

Art. 1

In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt een ouderraad opgericht voor het VIRGA JESSECOLLEGE – Guffenslaan 27 en Maastrichtersteenweg 62 3500 Hasselt: VJC 1 vestigingsplaats Guffenslaan 27 3500 Hasselt, schoolnummer 127613 VJC 2 vestigingsplaats Guffenslaan 27 3500 Hasselt, schoolnummer 127621 VJC bovenbouw vestigingsplaats Guffenslaan 27 en Maastrichtersteenweg 62 3500 Hasselt, schoolnummer 111807 en dit voor onbepaalde duur.

Art. 2

De zetel van de ouderraad is gevestigd op het volgende adres: Maastrichtersteenweg 62 3500 Hasselt.

Hoofdstuk 2 – Samenstelling

Art. 3

De ouderraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

Art. 4

- § 1** De ouderraad wordt door en onder de ouders verkozen.
- § 2** De ouderraad telt minimum 6 leden, waarvan bij voorkeur 2 ouders uit elke graad (d.w.z. telkens 2 ouders met kinderen in resp. de eerste, tweede en derde graad).
- § 3** De ouderraad bepaalt of er een maximum aantal leden vastgelegd wordt en hoeveel dit maximum aantal bedraagt.
- § 4** De leden van de ouderraad worden rechtstreeks verkozen conform het kiesreglement. Dit kiesreglement wordt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

Art. 5

Een lid van de ouderraad beëindigt zijn mandaat als:

- de kinderen van het lid de school verlaten hebben;
- het lid (of zijn/haar partner) toetreedt tot het schoolbestuur van het VJC Hasselt;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;

Art. 6

Binnen de mandaatperiode van 4 jaar staat de ouderraad in voor de jaarlijkse vernieuwing en aanvulling van zijn samenstelling.

Art. 7

De leden van de ouderraad onderschrijven het pedagogisch project van de school zoals beschreven in het schoolreglement.

Art. 8

§ 1

Eén of meerdere directieleden en/of een lid van het schoolbestuur kunnen op uitnodiging van de voorzitter van de ouderraad aan de besprekingen van de ouderraad deelnemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

§ 2

Een afvaardiging van de (onderwijzende/administratieve) personeelsleden van de school kunnen op uitnodiging van de voorzitter van de ouderraad aan de besprekingen deelnemen. Zij zijn niet stemgerechtigd.

Hoofdstuk 3 – Voorzitterschap – Bestuur – Mandatering

Art. 9

§ 1

De voorzitter en de ondervoorzitter worden voor de duur van het mandaat van de ouderraad verkozen uit en door de leden van de ouderraad.

Noch een lid van de directie, noch een lid van het schoolbestuur, noch een personeelslid van de school, noch de partner van voorgaanden kunnen als voorzitter of ondervoorzitter verkozen worden.

§ 2

Bij de verkiezing van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt een consensus nagestreefd. De besluitvorming verloopt conform met art. 26 van dit huishoudelijk reglement.

§ 3

Wanneer een verkozen voorzitter of ondervoorzitter zijn mandaat voortijdig neerlegt, wordt een nieuwe voorzitter of ondervoorzitter verkozen. Wanneer het mandaat van de voorzitter vacant wordt, wordt dit ingevuld door de ondervoorzitter tot een nieuwe voorzitter verkozen is.

§ 4

Bij belet van de voorzitter wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

Art. 10

De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de ouderraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

Art. 11

§ 1

Het bestuur (ook "Kerncomité" genoemd) bestaat verder uit de secretaris, de penningmeester en eventueel andere bestuursleden, zoals voorzitters van werkgroepen, vaste taakverantwoordelijken, graadverantwoordelijken etc. Zij worden voor de duur van het mandaat van de ouderraad verkozen door de leden van de ouderraad.

§ 2

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt een consensus nagestreefd. De besluitvorming verloopt conform met art. 26 van dit huishoudelijk reglement. Het bestuur is bij voorkeur samengesteld uit minstens één ouder van elke graad (d.w.z. een ouder met kinderen in resp. de eerste, tweede en derde graad).

§ 3

Wanneer een bestuurslid zijn mandaat voortijdig neerlegt, wordt een nieuw bestuurslid verkozen door de leden van de ouderraad.

Art. 12

§ 1

Alle briefwisseling bestemd voor de ouderraad, wordt aan de voorzitter gericht.

§ 2

De briefwisseling die van de ouderraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris of de ondervoorzitter.

Art. 13

De ouderraad kan leden een mandaat geven om de ouderraad te vertegenwoordigen. De inhoud van het mandaat is duidelijk omschreven en wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de directie en naar het schoolbestuur toe. De leden van de ouderraad die een mandaat krijgen om de ouderraad te vertegenwoordigen, kunnen dit enkel gezamenlijk uitoefenen. De gemandateerden handelen namens de ouderraad. Een mandaat kan op elk moment door de ouderraad ingetrokken worden. De ouderraad bepaalt welke leden een mandaat wordt gegeven om haar te vertegenwoordigen in de schoolraad. Een dergelijk mandaat van vertegenwoordiging in de schoolraad is niet verenigbaar met de hoedanigheid van (partner van) personeelslid van één van de scholen van het schoolbestuur. Ook dit mandaat kan op elk moment door de ouderraad ingetrokken worden.

Hoofdstuk 5 – Engagementsverklaring

Art. 14

De ouderraad, het schoolbestuur en de directie bepalen in een wederzijdse "Engagementsverklaring" de richtlijnen die bij het uitoefenen van de participatierechten in acht moeten worden genomen. In deze engagementsverklaring wordt vastgelegd hoe het overleg van de ouderraad met het schoolbestuur en de directie verloopt.

Art.15

§ 1

De "Engagementsverklaring" wordt goedgekeurd door de ouderraad volgens de procedure beschreven in art. 26 van dit huishoudelijk reglement.

§ 2

Na goedkeuring door de ouderraad tekenen de voorzitter van de ouderraad, de voorzitter van het schoolbestuur en de gemandateerde van het directiecomité deze "Engagementsverklaring".

Art. 16

De "Engagementsverklaring" wordt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

Hoofdstuk 6 – Bevoegdheden

Art. 17

De ouderraad die ten behoeve van haar werking informatie of inzage in een document wenst, spreekt daartoe rechtstreeks de directie en/of het schoolbestuur aan.

Art. 18

De ouderraad kan op vraag van en ten behoeve van de schoolraad advies uitbrengen over de aangelegenheden bedoeld in artikelen 18, 19, 21 en 36 van het participatiedecreet. Zij kunnen een advies op eigen initiatief uitbrengen, voor zover het buiten de bevoegdheid van de schoolraad valt en enkel betrekking heeft op de ouders.

§ 1

De ouderraad kan op basis van art. 18 van het participatiedecreet aan de directie uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. De directie en/of desgevallend het schoolbestuur brengen na ontvangst van een schriftelijk advies binnen de dertig kalenderdagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

§ 2

De ouderraad kan op basis van art. 19 van het participatiedecreet uit eigen beweging aan het schoolbestuur een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de ouders aangaan.

Het schriftelijk advies kan betrekking hebben op:

- de bepaling van het profiel van een directielid;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en/of met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
- de bepaling van het nascholingsbeleid;
- het beleid betreffende experimenten en projecten.

Het schoolbestuur brengt in dat geval binnen de dertig kalenderdagen een met redenen omklede reactie uit in de vorm van een voorstel.

§ 3

Het schoolbestuur kan op basis van art. 21 van het participatiedecreet overleggen met de ouderaad over :

1° het opstellen of wijzigen van volgende regelingen: het schoolreglement; de lijst van bijdragen die aan de ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling betreffende de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voorzover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement; het schoolwerkplan; het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;

2° elk ontwerp van beslissing betreffende: de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten; de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten; de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten; het welzijns- en veiligheidsbeleid van de school.

Het initiatief voor dit overleg kan zowel uitgaan van het schoolbestuur als van de ouderraad.

Art. 19

De ouderraad heeft over haar activiteiten en standpunten een informatie- en communicatieplicht ten behoeve van alle ouders.

Hoofdstuk 7 – Vergaderingen

Afdeling I – Bijeenroeping

Art. 20

Vóór het begin van elk schooljaar legt de ouderraad de vergaderdata vast voor dit nieuwe schooljaar en dit in overleg met de directie. De ouderraad vergadert bij voorkeur minstens 6 keer per schooljaar en heeft bij voorkeur een vergadering voorafgaand aan elke vergadering van de schoolraad.

Art. 21

§ 1

De ouderraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergaderdata vastgelegd zoals aangegeven in Art. 20;
- wanneer de voorzitter een vraag tot overleg krijgt van het schoolbestuur.

§ 2

De ouderraad kan een bijkomende vergadering beleggen op verzoek van de helft van de leden van de ouderraad en dit binnen een redelijke termijn na het verzoek. De leden richten hun verzoek schriftelijk aan de voorzitter en vermelden de agendapunten die zij wensen behandeld te zien.

Art. 22

De secretaris bezorgt voor de vergadering de uitnodiging via reguliere en/of elektronische post. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo nodig, bijhorende documenten en nota's. De uitnodiging wordt in de regel ten minste 5 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd.

Art. 23

De ouderraad kan externen uitnodigen voor de gehele vergadering of voor specifieke agendapunten.

Afdeling II – Agenda

Art. 24

§ 1.

De voorzitter stelt de agenda op in overleg met de bestuursleden.

§ 2.

Op eenvoudige vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de ouderraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming

Art. 25

§ 1

Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

§ 2

Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd, tenzij alle aanwezigen daarmee akkoord gaan.

Art. 26

§ 1

In principe streven de leden van de ouderraad bij het verstrekken van adviezen of het nemen van besluiten een consensus na.

§ 2

In uitzonderlijke gevallen kan de ouderraad tot een stemming overgaan. Om rechtsgeldig te kunnen stemmen over een aanpassing of verandering van haar beleidsopties of in persoonsgebonden materies dient de helft van de leden van de ouderraad aanwezig te zijn.

§ 3

De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegemeld. Wanneer over personen wordt gestemd, is de stemming steeds geheim.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Afdeling IV – Verslag

Art. 27

De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt op de volgende vergadering goedgekeurd. Bij afwezigheid van de secretaris wordt bij het begin van de vergadering door de voorzitter van de vergadering een plaatsvervangende verslaggever aangeduid.

Art. 28

De secretaris bezorgt het verslag aan de leden van de ouderraad minstens 5 kalenderdagen voor de volgende vergadering of samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering.

Afdeling V – Adviezen

Art. 29

De ouderraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het schoolbestuur (via reguliere of elektronische post).

Hoofdstuk 8 – Communicatie

Art. 30

De ouderraad informeert de ouders periodiek over haar werkzaamheden.

Art. 31

De ouders worden geïnformeerd wie hen vertegenwoordigt in de ouderraad (bv. via een contactpersoon per graad).

De ouders worden geïnformeerd op welke manier zij contact kunnen opnemen met de ouderraad.

Hoofdstuk 9 – Algemene Vergadering

Art. 32

§ 1

Tweemaal per jaar, in oktober en in mei/juni, worden alle ouders door de ouderraad uitgenodigd op een Algemene Vergadering. Alle aanwezige ouders zijn stemgerechtigd.

§ 2

1° De secretaris bezorgt voor de vergadering de uitnodiging via reguliere en/of elektronische post. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo nodig, bijhorende documenten en nota's. De uitnodiging wordt in de regel ten minste 10 kalenderdagen voor de vergaderdatum verstuurd.

2° Op vraag van minstens 1/5 van de leden van de ouderraad of 50 ouders wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de ouderraad valt, op de agenda van de eerstvolgende Algemene Vergadering geplaatst. De leden of ouders richten hun verzoek schriftelijk aan de voorzitter en vermelden de agendapunten die zij wensen behandeld te zien.

3° Op vraag van minstens 1/2 van de leden van de ouderraad of 50 ouders kan een bijkomende Algemene Vergadering belegd worden en dit binnen een redelijke termijn. De leden of ouders richten hun verzoek schriftelijk aan de voorzitter en vermelden de agendapunten die zij wensen behandeld te zien.

§ 3

De agenda van de oktobervergadering vermeldt:

- bespreking en goedkeuring activiteitenverslag voorbije schooljaar en financieel verslag voor het afgelopen kalenderjaar;
- bespreking en goedkeuring activiteitenprogramma voor het nieuwe schooljaar;
- bespreking en goedkeuring begroting voor het nieuwe kalenderjaar met als bijlage een "afsprakennota" (zie Art.35 §3) ;
- bespreking en goedkeuring van eventuele voorstellen voor wijziging van het huishoudelijk reglement (in overeenstemming met Art. 42);

§ 4

De agenda van de mei/junivergadering vermeldt:

- evaluatie werking ouderraad en bespreking tussentijds financieel verslag (lopend kalenderjaar);
- evaluatie werking schoolraad;
- uitwisseling ideeën voor de werking voor het volgend schooljaar;
- bepaling van de vrijwillige werkingsbijdrage van de ouders voor het volgend schooljaar;
- bespreking en goedkeuring van eventuele voorstellen voor wijziging van het huishoudelijk reglement (in overeenstemming met Art. 42);

Art. 33

De Algemene Vergadering van ouders kan geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige ouders. In principe wordt bij de besluitvorming een consensus nagestreefd. In uitzonderlijke gevallen kan men tot een stemming overgaan. De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid, waarbij onthoudingen niet meegeteld worden. Wanneer over personen wordt gestemd, is de stemming steeds geheim. Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

Art. 34

De secretaris maakt een verslag op van elke Algemene Vergadering. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering van de ouderraad goedgekeurd.

De secretaris bezorgt het verslag na goedkeuring aan de leden van de ouderraad en aan alle aanwezige ouders via reguliere en/of elektronische post en dit minstens 5 kalenderdagen voor de eerstvolgende vergadering van de ouderraad of samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering van de ouderraad.

Hoofdstuk 10 – Financiën

Art. 35

§ 1

De ouderraad staat in voor het verwerven van de financiële middelen die vereist zijn om haar opdrachten en werking mogelijk te maken. Daartoe organiseert zij o.m. allerlei activiteiten van sociale, ontspannende of culturele aard, doet zij een beroep op sponsors of doet zij een beroep op subsidies vanwege lokale culturele raden en/of andere instanties.

§ 2

De ouderraad vraagt jaarlijks bij het begin van het schooljaar om een vrijwillige bijdrage aan de ouders ter ondersteuning van de werking van de ouderraad. De leden van de ouderraad zijn wel gehouden tot het betalen van deze bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgelegd door de ouderraad (zie Art.32 § 4).

§ 3

In een "afsprakennota", opgemaakt tijdens de Algemene Vergadering van de ouderraad in oktober, wordt beschreven welke activiteiten en/of projecten de ouderraad tijdens het nieuwe kalenderjaar wenst te organiseren en waar de beschikbare middelen in principe aan besteed zullen worden. De afsprakennota is een intentieverklaring die tot stand komt in overleg met het schoolbestuur en de directie en die na goedkeuring op de Algemene Vergadering wordt ondertekend door de voorzitter van de ouderraad. De begroting voor het nieuwe kalenderjaar wordt aan de stafmedewerker van het schoolbestuur, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, overgemaakt en dit uiterlijk op 30 november.

§ 4

De middelen die de ouderraad verwerft, worden prioritair besteed aan haar werking in de breedste zin van het woord en moeten uiteraard rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het welzijn en welbevinden van de leerlingen van de school.

Art. 36

§ 1

De financiële verrichtingen van de ouderraad worden opgenomen in de dubbele boekhouding van de vzw. KASO Hasselt KJ-SJ.

§ 2

De ouderraad heeft een eigen zichtrekening, waar een lid van de directie en de voorzitter, de ondervoorzitter en de penningmeester van de ouderraad een volmacht op hebben. Voor 500+ Euro verrichtingen is een tweede handtekening nodig.

§ 3

Alle ontvangsten en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden.

§ 4

Het financieel verslag van het voorbije kalenderjaar wordt jaarlijks op de algemene vergadering van oktober ter goedkeuring voorgelegd.

§ 5

Het saldo van de verrichtingen van de ouderraad moet positief en binnen de begroting blijven. Afwijkingen t.o.v. de begroting dienen te worden overlegd met het schoolbestuur en de directie én het akkoord van de ouderraad te krijgen.

Hoofdstuk 11 – Vrijwilligers - Wettelijke informatieplicht aan de vrijwilligers

Volgende punten worden, middels dit huishoudelijk reglement, meegedeeld aan elk lid van de ouderraad. Bovendien wordt deze informatie (aangevuld met de identificatiegegevens van de ouderraad) aan elke occasionele vrijwilliger (niet-lid) meegedeeld vóór de start van de activiteit waaraan deze zijn/haar medewerking verleent en dit onder de vorm van een uittreksel uit dit huishoudelijk reglement. Dit uittreksel omvat hoofdstuk 1 (identificatie ouderraad) en hoofdstuk 11 van onderhavig huishoudelijk reglement.

Art. 37

Alle leden van de ouderraad en andere ouders en/of derden die de school en/of de ouderraad vrijwillig hun diensten aanbieden, zijn vrijwilligers.

Art. 38

Alle vrijwilligers zijn gebonden door de discretieplicht.

Art. 39**§ 1**

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van zijn/haar vrijwilligerswerk. Uitzonderingen hierop worden omschreven in art. 5 van de Wet betreffende de Rechten van de Vrijwilligers van 3 juli 2005: indien de vrijwilliger bij het verrichten van zijn/haar vrijwilligerswerk de school en/of derden schade berokkent, is hij/zij enkel aansprakelijk voor zijn/haar bedrog en zijn/haar zware schuld. Voor lichte schuld is hij/zij enkel aansprakelijk als die bij hem/haar eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

§ 2

De verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van de school dekt de activiteiten van de ouderraad en van elke vrijwilliger die hieraan meewerkt, voor zover zij kaderen binnen de normale werking van de ouderraad (cfr. "Engagementsverklaring") en/of de goedkeuring van het schoolbestuur wegdragen. De vrijwilliger kan inzage in de betrokken verzekeringspolis vragen op het leerlingensecretariaat van de school en dit op beide vestigingsplaatsen.

Art. 40

Er wordt geen enkele onkosten- of andere vergoeding voor vrijwilligerswerk voorzien.

Hoofdstuk 12 – Wijziging van het huishoudelijk reglement**Art. 41**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2012.

Art. 42

Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden tijdens een Algemene Vergadering en dit op voorstel van ten minste de helft van de leden van de ouderraad en in samenspraak met de directie en het schoolbestuur.

Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

Art. 43

De besluitvorming die kan leiden tot een wijziging van het huishoudelijk reglement verloopt volgens de procedure beschreven in Art. 33 van dit huishoudelijk reglement.

Art. 44

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement ligt ter inzage van de ouders op het leerlingensecretariaat van de school en dit op beide vestigingsplaatsen.

Hoofdstuk 13 - Ontbinding van de ouderraad**Art. 45**

In geval van ontbinding van de ouderraad om gelijk welke reden zal het maatschappelijk actief, na aanzuivering van de schulden, overgedragen worden aan de school en bestemd worden voor soortgelijke doeleinden als deze van de ouderraad.

Gedaan te Hasselt, op 8 december 2011

Voor de ouderraad

Voor de directie

Voor het schoolbestuur