

## **2. WIJZIGINGEN**

Wens je een wijziging aan te brengen aan een geregistreerde bestelling, neem dan contact op met de klantendienst van Van In-Iddink op telefoonnummer **014 30 41 70**.

## **3. AFHALING VAN HET BOEKENPAKKET**

Op de eerste schooldag ligt jouw boekenpakket klaar op school; je haalt het af onder leiding van je klassenleraar. De factuur ontvang je in september per post op je thuisadres.

Graag ontvangt Van In-Iddink de betaling binnen de 14 dagen na ontvangst van de factuur.

***Huurboeken zijn je eigendom niet, behandel ze dus met veel zorg:***

- voorzie elk huurboek van kaftpapier
- schrijf niet in huurboeken en kleef er niets in

***Voor niet ingeleverde of zwaar beschadigde boeken wordt naast de normale huurprijs een schadevergoeding (65% van de winkelwaarde) aangerekend.***

## **4. CONTACTPERSOON OP SCHOOL**

Bij problemen, vragen, ... (o.m. in verband met levering, heroriëntering tijdens het schooljaar, ...) kan je in de school bij mevrouw Ingrid Wilmots terecht, Op telefoonnummer 011 22 47 19

## **5. HUURBOEKEN TERUGBEZORGEN**

### **EINDE SCHOOLJAAR 2009-2010**

Enkele weken voor het einde van het trimester bezorgt Van In-Iddink je thuis per post een **inleverformulier**. Dit formulier geeft een overzicht van alle huurboeken die je moet inleveren.

Na de examenreeks bereid je thuis de inlevering van de huurboeken voor:

- verwijder het kaftpapier en alle losbladige notities
- verwijder de eventueel in potlood geschreven aantekeningen
- steek het **inleverformulier** in het eerste boek
- stop al je huurboeken netjes in een stevige plastic zak

### **Het inleveren van de huurboeken gebeurt als volgt:**

Na het vernemen van je eindresultaat op school:

- duid je op het inleverformulier aan welke boeken je inlevert
- als je een boek niet inlevert, vermeld je de reden
  - omwille van een uitgestelde proef
  - omwille van een vakantiewerk
  - omwille van een ingangsexamen Hoger Onderwijs
  - omwille van verlies of zware beschadiging
- kleef de plastic zak dicht met kleefband, voorzien door de school, en leg hem onder leiding van de klassenleraar in een boekencontainer.

Steeds tot je dienst,

**Boekenfondsservice Van In-Iddink**



**Virga Jessecollege**  
**3de graad**  
**Campus Maastrichterstw.**

Boekenlijst  
2009-2010

Bestel je boeken via de website:

[WWW.BOEKENFONDS.BE](http://WWW.BOEKENFONDS.BE)

Schoolcode: 3N5YK7YA



Op school hebben we jarenlang een ernstige inspanning gedaan om aan alle leerlingen de kans te geven om elk schooljaar via het boekenfonds de nodige handboeken aan te kopen tegen een zo laag mogelijke verantwoorde prijs. Het boekenfonds werkte in principe met tweedehandse boeken; in de praktijk bleek dat er ook heel wat nieuwe boeken moesten toegevoegd worden.

Onze school wil alleszins de service van een boekenfonds blijven aanbieden. Het door de school zelf beheren ervan vraagt echter in de huidige tijd een te zware financiële en organisatorische inspanning. Daarom doen we vanaf nu een beroep op een externe partner, nl. de firma Van In-Iddink, die reeds jarenlang ervaring en deskundigheid opgebouwd heeft in het organiseren van boekenfondsservice.

Nieuw voor de leerling is allereerst dat daardoor de mogelijkheid ontstaat om te kiezen voor ofwel aankoop ofwel huur van handboeken. Voor werkboeken geldt dat uiteraard niet: die kunnen enkel aangekocht worden.

Nieuw is ook dat de leerling bij het begin van de zomervakantie via internet rechtstreeks bij de bovenvermelde firma zijn huur- of koopboeken bestelt. Dat kan hij rustig doen van thuis uit. Daarbij kan hij in geval van problemen een beroep doen op de telefonische hulplijn van de boekenfirma zelf, op het nummer 014/ 30 41 70. Maar de bestelling kan ook doorgegeven worden van op school. Wie overigens hulp wenst bij het opmaken en versturen van zijn bestelling kan daarvoor terecht op school in het internetlokaal, op dinsdag 30 juni tijdens het afhalen van de rapporten, eventueel kan dit ook na afspraak tussen 1 en 9 juli.

### **Mogen we je vragen de boeken zeker toch te bestellen voor 1 augustus?**

Bestellen na die datum kan uiteraard nog, maar dan we kunnen je niet garanderen dat je bestelling tijdig wordt geleverd. De bestelde boeken worden alleszins in een pakket op naam afgeleverd in de school. **Leerlingen krijgen hun bestelde pakket mee tijdens de 1<sup>ste</sup> schooldag; voorzie hiervoor de nodige draagtas.**

De factuur zal niet langer door de school opgemaakt worden, maar de firma Van In-Iddink zal ze rechtstreeks naar jou thuis sturen. Ze verwacht dat de betaling midden september gebeurt.

We hebben er alle vertrouwen in dat de bestelling, de samenstelling en de aanlevering vlot zal kunnen verlopen voor iedereen.

Vriendelijke groeten,

R. Marechal            I. Leunen  
Directeur                Adjunct-directeur

## **1. BOEKEN BESTELLEN**

Op het ogenblik van de bestelling moet je met zekerheid weten welk leerjaar en welke studierichting je volgend schooljaar zal volgen: zolang hierover geen zekerheid is (bv. omwille van een uitgestelde prof), bestel je niet.

Bestellen kan vanaf 29 juni en gebeurt via de website van Van In-Iddink via om het even welke computer met Internetaansluiting.

### **Werkwijze**

- Surf naar [www.boekenfonds.be](http://www.boekenfonds.be)
- Klik op '**vanin voor leerlingen**', vervolgens op '**boeken bestellen**'.
- Heb je al eerder boeken besteld, geef dan je klantnummer en postcode in en klik op '**inloggen**'.  
Je vindt je klantnummer terug op elk formulier van het Boekenfonds.

### **OF**

- Bestelde je nog niet eerder boeken, kies dan voor de optie '**ik ben een nieuwe klant**'.  
Vul zorgvuldig je persoonlijke gegevens in. Wie een e-mailadres opgeeft (wat niet verplicht is), ontvangt per kerende een bevestiging van zijn bestelling.

### Nu volgen 7 stappen:

- stap 1: vul de **schoolcode '3N5YK7YA'** in en klik op 'VOLGENDE'
- stap 2: **kies je leerjaar en je studierichting** en klik op 'VOLGENDE'
- stap 3: selecteer je vakken, lees de tekst en klik op 'VOLGENDE'.
- stap 4: pas nu de lijst aan met alle huurboeken ('H') en koopboeken ('K') van uw klas aan uw persoonlijke wensen: wil je één of meerdere boeken niet bestellen omdat je ze reeds hebt (bv. via een broer of zus of een vriend of vriendin), klik dan op de 'H' of de 'K' van het betreffende boek en verander het teken in leeg vakje. Je kan een huurboek 'H' ook kopen: verander dan de 'H' in een 'K'. Klik daarna op 'VOLGENDE'.

- stap 5: pas nu de lijst 'extra leermiddelen' aan op dezelfde wijze als in stap 4. Klik daarna op 'VOLGENDE'.
- stap 6: Betalingswijze: dit gebeurt altijd per overschrijving. Klik op 'VOLGENDE'.
- stap 7: Hier krijg je nu een overzicht van je persoonlijke gegevens en van je bestelling. Je kan de volledige lijst van je huur- en koopboeken bekijken door het kruisje aan te klikken.

In het overzicht van je persoonlijke gegevens en van je bestelling kan je via 'VORIGE' zo nodig wijzigingen aanbrengen.

**Print een kopie van dit overzicht** af voordat je het doorstuurt.

**Plaats een 'V' naast de melding:** 'Ouders van leerling gaan akkoord met deze bestelling': zonder deze 'V' is bestellen onmogelijk.

**Klik vervolgens op 'BESTELLEN'** en je bestelling is geregistreerd.

Heb je nog vragen?

Wens je hulp bij het ingeven van je bestelling?

Kan je nergens terecht om je bestelling te plaatsen?

Contacteer Van In-Iddink op volgend telefoonnummer:

**014 30 41 70**

**elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur**

**vrijdag van 08.30 tot 15.00 uur**